



# Gear View QC

## Aide de l'utilisateur

DOC-GVQC3.1-UH-FR-REVA

# Notice de documentation

Les informations contenues dans le présent document sont sujettes à modification sans préavis. Le logiciel décrit dans le présent document n'est fourni que dans le cadre d'un accord de licence distinct et ne peut être utilisé ou copié que selon les termes de cet accord. Il est interdit par la loi de copier le logiciel, sauf si le contrat de licence l'autorise expressément. Le présent document ou les documents associés sont susceptibles de contenir certaines informations confidentielles de la société Hyland Software, Inc. et de ses affiliés, conformément aux dispositions de confidentialité que vous avez acceptées.

Le respect de toutes les lois applicables sur les droits d'auteur est de la responsabilité de l'utilisateur. Sans limiter les droits de la loi sur les droits d'auteur, aucune partie de ce document ne peut être reproduite, stockée ou introduite dans un système de récupération, ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre), ou à quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite expresse de Hyland Software, Inc. ou de l'une de ses sociétés affiliées.

Hyland, HXP, OnBase, Alfresco, Nuxeo et les noms de produits sont des marques déposées et/ou non déposées de Hyland Software, Inc. et de ses sociétés affiliées aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques déposées, marques de service, noms commerciaux et produits d'autres sociétés sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2025 Hyland Software, Inc. et ses sociétés affiliées.

Les informations mentionnées dans ce document peuvent contenir des technologies telles que définies par les réglementations EAR (Export Administration Regulations) et peuvent être soumises aux lois sur le contrôle des exportations du gouvernement des États-Unis, notamment pour l'EAR et les sanctions commerciales et économiques appliquées par l'Office of Foreign Assets Control (Office du contrôle des actifs étrangers), ainsi qu'aux lois sur le contrôle des exportations de la juridiction locale de votre entité. Le transfert d'une telle technologie par quelque moyen que ce soit à une personne étrangère, que ce soit aux États-Unis ou à l'étranger, pourrait nécessiter une licence d'exportation ou une autre approbation du gouvernement des États-Unis et de l'autorité d'exportation de votre entité. Il vous incombe de vous assurer que vous disposez des approbations requises avant l'exportation.

## Réglementation et conformité



**Fabricant**  
**Hyland Software, Inc.**  
12919 Earhart Ave  
Auburn, CA 95602 USA

**Assistance**  
Téléphone 1-844-535-1404  
Web: <https://community.hyland.com>

## Avertissements généraux et précautions



Pour garantir la sécurité des patients et le respect des normes HIPAA en matière de confidentialité des informations sur la santé des patients, le prestataire de soins de santé doit attribuer un numéro d'accès et un numéro de dossier médical (NDM) uniques permettant d'identifier le dossier médical de chaque patient, afin d'éviter toute erreur dans les données médicales et la confusion avec d'autres patients..

# Glossaire des symboles



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

3082 – Fabricant: indique le fabricant du dispositif médical.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

Représentant agréé dans la Communauté européenne: indique le représentant agréé dans l'Union européenne. Ce symbole est accompagné du nom et de l'adresse du représentant agréé à côté du symbole.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

2497 – Date de fabrication: indique la date à laquelle le dispositif médical a été fabriqué.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

2493 – Numéro de catalogue: indique le numéro de catalogue du fabricant permettant d'identifier le dispositif médical.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

2498 – Numéro de série: indique le numéro de série du fabricant permettant d'identifier un dispositif médical spécifique.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

1641 – Consulter le mode d'emploi: indique que l'utilisateur doit consulter le mode d'emploi.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

0434A – Attention: indique que l'utilisateur doit consulter le mode d'emploi pour obtenir des informations importantes telles que les avertissements et précautions à prendre.



ISO – 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à utiliser avec les étiquettes, l'étiquetage et les informations à fournir relatifs aux dispositifs médicaux.

2610 – Numéro du patient: indique un numéro unique attribué à un patient individuel.



Quantité: indique le nombre d'unités.



Directive 2012/19/UE relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE).

# Table of Contents

<b>Notice de documentation</b> .....	<b>2</b>
<b>Réglementation et conformité</b> .....	<b>3</b>
<b>Avertissements généraux et précautions</b> .....	<b>3</b>
<b>Glossaire des symboles</b> .....	<b>4</b>
<b>Présentation de Gear View QC</b> .....	<b>10</b>
<b>Avertissements, consignes de sécurité et contre-indications</b> .....	<b>10</b>
<b>Mettre à niveau Gear View QC</b> .....	<b>10</b>
<b>Gérer DICOM et les sources</b> .....	<b>11</b>
À propos des paramètres DICOM .....	11
Ajouter un port d'écoute .....	12
Configurer l'ajout automatique .....	12
Ajouter une source DICOM .....	12
Ajouter un alias .....	13
Ajouter une imprimante DICOM .....	13
Configurer les options avancées de l'imprimante DICOM .....	14
Tester une connexion à une source .....	14
Présentation du serveur Gear View QC .....	15
À propos des dossiers Gear View QC .....	15
Ajouter un dossier .....	15
À propos des fichiers DICOM locaux .....	16
Qu'est-ce que la liste Source ? .....	16
<b>Configurer Gear View QC</b> .....	<b>16</b>
Modifier le titre de l'entité d'application .....	16
Capturer des octets bruts .....	16
Modifier la langue .....	16
Modifier le nombre maximal de résultats de recherche .....	16
Modifier la plage de dates par défaut .....	17
Modifier l'état d'affichage GSPS par défaut .....	17
Modifier l'état d'affichage 600x par défaut d'un groupe .....	17
Modifier l'option de chargement des balises privées par défaut .....	17
Configurer le DICOM sécurisé .....	17
Configurer une règle de conservation des données .....	18
<b>Gérer les utilisateurs</b> .....	<b>18</b>
À propos de la configuration de l'accès des utilisateurs .....	18

<i>Utilisateurs Active Directory (AD)</i> .....	19
<i>Utilisateurs locaux</i> .....	19
Ajouter un utilisateur AD .....	19
Tester un utilisateur AD .....	19
Que sont les groupes d'utilisateurs ? .....	20
Modifier les groupes d'utilisateurs .....	20
<i>Modifier un nom de groupe d'utilisateurs</i> .....	20
<i>Ajouter une fonction à un groupe d'utilisateurs</i> .....	20
<i>Supprimer une fonction d'un groupe d'utilisateurs</i> .....	20
<i>Ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs</i> .....	20
Ajouter un utilisateur local .....	21
Activer la déconnexion automatique .....	21
<b>Utiliser Gear View QC</b> .....	<b>21</b>
<b>Qu'est-ce que l'onglet « Liste des patients » ?</b> .....	<b>22</b>
Qu'est-ce que l'onglet « Liste des patients » ? .....	22
Rechercher une étude .....	22
Trier les études .....	22
Récupérer une étude .....	22
Qu'est-ce qu'une tâche ? .....	23
Effacer la file d'attente des tâches .....	23
À propos de la réaffectation d'études et de séries .....	23
Réaffecter une étude ou une série dans l'onglet « Liste des patients » .....	23
Modifier les détails du patient .....	23
Modifier les détails de l'étude .....	24
À propos de la modification des balises d'orientation du patient .....	24
À propos du verrouillage d'études .....	25
Déverrouiller une étude .....	25
Créer un nouveau patient .....	25
Copier un patient .....	26
Copier une étude .....	26
Créer une nouvelle étude .....	26
Anonymiser une étude .....	26
Anonymiser toutes les études .....	27
Imprimer une étude .....	27
Déplacer une étude .....	27
Rapprocher un patient sur le serveur Gear View QC .....	28

<i>Rapprocher un patient sur le serveur Gear View QC</i> .....	28
<i>Rapprocher une étude sur le serveur Gear View QC</i> .....	28
<i>Rapprocher une étude dans le dossier « Exceptions »</i> .....	29
<i>À propos du rapprochement des études dans le dossier Boîte de réception</i> .....	29
Consulter le fichier d'aide de l'utilisateur .....	29
Afficher l'écran À propos de .....	29
Afficher les journaux d'audit .....	30
<b>Présentation des onglets de patient</b> .....	<b>30</b>
Présentation des onglets de patient .....	30
Ouvrir une série dans des fenêtres d'affichage .....	30
À propos de la liaison de séries .....	31
Parcourir des images et des pages au sein d'une seule série .....	31
Parcourir des images dans plusieurs séries .....	31
Parcourir des séries de mammographies liées .....	31
Masquer les superpositions de texte .....	31
Modifier la taille de la police dans un rapport structuré .....	31
Afficher les lignes d'exploration .....	32
Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image .....	32
Afficher une image en mode panoramique .....	32
Mesurer les objets d'une image .....	32
Mesurer une valeur en pixels .....	33
Mesurer un angle .....	33
Mesurer un angle de Cobb .....	33
Mesurer une zone d'intérêt (ROI) .....	33
Imprimer une image sur une imprimante par défaut .....	34
Afficher une disposition en mosaïque .....	34
Afficher un état d'affichage en niveaux de gris .....	34
À propos des paramètres de balise DICOM calculés .....	34
Afficher une valeur calculée à partir de balises DICOM .....	35
Présentation d'un en-tête d'étude .....	35
<i>Présentation d'un en-tête d'étude</i> .....	35
<i>Réaffecter une étude ou une série dans un onglet de patient</i> .....	35
<i>Réinitialiser les modifications apportées à une image</i> .....	36
<i>Exporter une image ou une série</i> .....	36
<i>Exporter un fichier MPEG4</i> .....	36
<i>Copier une série</i> .....	36

<i>Supprimer une image</i> .....	37
<i>Supprimer une série</i> .....	37
<i>Modifier les détails de l'image</i> .....	37
<i>Ajouter une balise aux détails de l'image</i> .....	37
<i>Diviser une série</i> .....	38
<i>Régler les paramètres fenêtre/niveau</i> .....	38
<i>Inverser une image en niveaux de gris</i> .....	38
<i>Inverser ou faire pivoter une image</i> .....	38
<i>Appliquer un préréglage de fenêtre/niveau</i> .....	39
<i>Modifier les préréglages de fenêtre/de niveau</i> .....	39
<i>À propos des masques et des annotations</i> .....	39
<i>Masquer une image</i> .....	39
<i>Ajouter une annotation à un masque</i> .....	40
<i>Modifier une annotation sur un masque</i> .....	40
<i>Modifier la police d'une annotation sur un masque</i> .....	40
<i>Déclencher une image</i> .....	40
<i>Ajouter un marqueur à une image</i> .....	40
<i>Créer un marqueur</i> .....	41
<b>Gérer les études modifiées</b> .....	<b>41</b>
Enregistrer les modifications sur le serveur Gear View QC .....	41
<i>À propos de l'envoi d'études à la source d'origine</i> .....	41
<i>Envoyer une étude</i> .....	41
<i>Envoyer toutes les études</i> .....	42
À propos de la suppression de l'étude d'origine .....	42
<b>Qu'est-ce que « IOCM » ?</b> .....	<b>42</b>
Configurer IOCM .....	42
Utiliser IOCM .....	42
<b>Qu'est-ce que la validation du stockage ?</b> .....	<b>43</b>
Configurer la validation du stockage .....	43
Utiliser la validation du stockage .....	43
<b>Raccourcis clavier</b> .....	<b>43</b>
<b>Règles de modification d'UID</b> .....	<b>45</b>
<b>Évènements enregistrés</b> .....	<b>46</b>
<b>Champs DICOM anonymisés</b> .....	<b>46</b>
<b>Entrées d'audit</b> .....	<b>48</b>
<b>Durée de vie prévue</b> .....	<b>49</b>

<b>Maintenance préventive et nettoyage .....</b>	<b>49</b>
<b>Élimination sécurisée .....</b>	<b>49</b>

## Présentation de Gear View QC

Le client Gear View QC est un programme de contrôle qualité PACS que vous utilisez pour corriger les erreurs courantes dans les données d'image DICOM. Il fournit des fonctionnalités permettant d'afficher, d'importer, de modifier, d'imprimer et d'envoyer des études DICOM à PACS/DSE. La fonction de contrôle qualité inclut la modification des données démographiques des patients et des détails des études, la réaffectation des études et des séries et la modification des champs DICOM au niveau de l'image, de la série, de l'étude et du patient.

Gear View QC est destiné à être utilisé par les administrateurs PACS, les médecins et le personnel clinique. Les utilisateurs doivent comprendre le format d'image DICOM, ainsi que l'application clinique des images qu'ils modifient. Gear View QC n'est pas destiné à une utilisation pour réaliser des diagnostics. Gear View QC n'est pas destiné au stockage à long terme ou à la gestion des informations ou des données du patient pour la surveillance du patient. Vérifiez l'intégrité des données avant d'enregistrer les modifications et de supprimer toute information d'origine de votre PACS.

## Avertissements, consignes de sécurité et contre-indications



Si vous déplacez ou supprimez le fichier des images du patient pré-mis à niveau, vous ne pourrez plus afficher les fichiers dans GEAR View QC. Nous vous recommandons de laisser les fichiers d'images à leur emplacement actuel. Le système supprimera ces fichiers lors de l'utilisation normale de l'application GEAR View QC. Suivez le guide d'installation de GEAR View QC pour obtenir les instructions de mise à niveau appropriées afin d'éviter toute complication lors de l'installation de GEAR View QC.



Tout dysfonctionnement ou risque pour la sécurité comme un accès non autorisé, une modification, une interférence, ainsi qu'un effet indésirable et un incident de sécurité, en rapport avec Gear View QC doit être signalé à l'assistance technique @community.hyland.com.

## Mettre à niveau Gear View QC



Par défaut, lors de la mise à niveau de Gear View QC, le système installe la nouvelle version de l'application à l'emplacement suivant : *C:\Program Files (x86)\PACSGEAR\GEAR View QC\*. Les fichiers programme de l'emplacement d'installation par défaut précédent, tels que *C:\Program Files (x86)\Lexmark\GEAR View QC\*, sont supprimés. Ceci est normal et intentionnel.

Cependant, toutes les données du patient présentes dans la base de données locale de l'application GEAR View QC préalablement mise à niveau et les emplacements des fichiers image restent dans le répertoire du programme de mise à niveau préalable, tel que *C:\Program Files (x86)\Lexmark\GEAR View QC\Service\Images\*. Ceci est normal et intentionnel.

L'application mise à niveau fonctionne correctement avec les données de l'ancien emplacement car la base de données conserve le chemin d'accès vers l'emplacement des images. Les nouvelles données du patient importées dans l'application GEAR View QC mise à niveau sont stockées dans le nouveau répertoire de l'application. Au fil du temps, à mesure que les anciennes données du patient sont supprimées de

l'application, l'ancien emplacement du fichier finit par se vider des données du patient. Il n'y a aucun impact négatif sur les performances de l'application si les données des patients avant la mise à niveau sont stockées dans l'ancien répertoire de l'application.



Si vous déplacez ou supprimez le fichier des images du patient pré-mis à niveau, vous ne pourrez plus afficher les fichiers dans GEAR View QC. Nous vous recommandons de laisser les anciens fichiers d'images à leur emplacement actuel. Le système supprimera ces fichiers lors de l'utilisation normale de l'application GEAR View QC.

Pour éviter cette complication, utilisez la solution suivante. Avant la mise à niveau, effectuez toutes les modifications des données de patient en attente et envoyez-les à destination, puis supprimez toutes les données de patient dans l'application GEAR View QC locale. Vous pouvez ensuite procéder à la mise à niveau comme d'habitude.

## Gérer DICOM et les sources

### À propos des paramètres DICOM

Gear View QC communique avec d'autres appareils DICOM par le biais d'un réseau. Vous devez configurer plusieurs paramètres DICOM pour ces appareils, notamment les suivants.

#### Port d'écoute

Un « port d'écoute » est un port de communication dédié que Gear View QC vérifie en permanence pour les études entrantes en provenance d'autres départements de l'établissement médical. Lorsque le programme Gear View QC reçoit une étude sur un port d'écoute, il achemine l'étude vers un serveur ou un dossier de destination spécifié. Vous pouvez ajouter vos propres ports d'écoute, mais Gear View QC est préconfiguré avec les ports suivants.

- 7104. Ce port est utilisé principalement pour les études que des départements externes envoient au contrôle de la qualité. Gear View QC achemine les études depuis ce port dans le dossier « Boîte de réception ». Vous ne pouvez pas supprimer ce port.
- 7000. Ce port est principalement utilisé pour les études que le personnel de contrôle de la qualité récupère à partir d'une source DICOM. Gear View QC achemine les études depuis ce port vers le serveur Gear View QC.

Vous n'avez pas besoin d'affecter un port d'écoute au dossier « Exceptions ». Gear View QC achemine les exceptions automatiquement.

#### Source DICOM

Une « source DICOM » est un serveur de listes de travail DICOM, une archive ou un autre appareil pouvant répondre aux requêtes des patients. Afin de consulter et de modifier des études de patients dans Gear View QC, vous devez configurer au moins une source de requête/de récupération et une source de stockage. Pour plus d'informations sur les sources de requête/de récupération disponibles dans votre établissement, contactez votre administrateur PACS.

#### Imprimante DICOM

Pour envoyer des images aux imprimantes de films DICOM, vous devez configurer l'imprimante dans Gear View QC. Afin d'envoyer des images vers des imprimantes par défaut, aucune configuration n'est requise. Pour plus d'informations sur les imprimantes disponibles dans votre établissement, contactez votre administrateur PACS.

## Ajouter un port d'écoute

Pour ajouter un port d'écoute, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, sous **Ports d'écoute**, cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/modifier des ports d'écoute**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour le port.
  2. Dans le champ **Port**, saisissez ou sélectionnez un numéro de port.

**Note:** Contactez votre administrateur réseau pour connaître les numéros de port disponibles.

3. Facultatif. Pour capturer des octets bruts sur le port à des fins de dépannage, cochez la case **Capturer des octets bruts**.

**Note:** Afin que RawCapture fonctionne, vous devez également cocher la case **Capturer des octets bruts** dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**. Voir la section [Capturer des octets bruts](#).

4. Cliquez sur **OK**.

## Configurer l'ajout automatique

Vous pouvez configurer Gear View QC afin d'ajouter automatiquement des études entrantes à des dossiers spécifiques. Vous pouvez également limiter l'ajout automatique d'études à celles qui arrivent uniquement aux jours et heures spécifiés. Pour configurer l'ajout automatique d'études aux dossiers, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, sous **Ports d'écoute**, sélectionnez un port, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier des ports d'écoute**, dans la liste des **dossiers de destination**, sélectionnez un dossier auquel ajouter les études qui arrivent sur le port.

**Note:** Si vous laissez ce champ vide, la destination par défaut est le serveur Gear View QC.

4. Facultatif. Pour limiter l'ajout automatique d'études à celles qui arrivent uniquement aux jours et heures spécifiés, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Décochez la case **Toujours activé**.
  2. Sous **Début et Fin**, entrez une heure de début et de fin.
  3. Sous **Jours**, cochez les cases qui correspondent aux jours durant lesquels vous souhaitez activer l'ajout automatique.
5. Cliquez sur **OK**.

## Ajouter une source DICOM

Pour ajouter une source DICOM, effectuez les étapes suivantes.

1. Sur l'écran principal, cliquez sur « Paramètres » , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, sous **Sources DICOM**, cliquez sur **Ajouter**. Le système ouvre la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une archive**.
3. Sous **Paramètres**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour la source.

2. Dans le champ **Titre de l'entité d'application**, saisissez le titre de l'entité d'application de la source.
  3. Dans le champ **Adresse IP**, saisissez l'adresse IP de la source.
  4. Dans le champ **Port**, saisissez ou sélectionnez le numéro de port de la source.
  5. Dans le champ **Empreinte digitale de certificat**, saisissez le paramètre du certificat que vous utilisez. Vous pouvez acquérir l'empreinte du certificat à partir de l'**outil de gestion des certificats**.
  6. Dans le champ **Flux de travail Acuo**, saisissez l'URL appropriée pour le service de validation du stockage.
4. Sous **Type**, effectuez les sous-étapes suivantes.
    1. Cochez n'importe quelle combinaison des cases **Stockage**, **Requête**, **Liste de travail**, **IOCM** et **Imprimante DICOM** pour spécifier comment vous souhaitez utiliser la source.
    2. Cliquez sur **Options** pour configurer les options avancées de l'imprimante DICOM. Pour de plus amples informations, référez-vous à la section **Configurer les options avancées de l'imprimante DICOM**.
  5. Cliquez sur **OK**.
  6. Si nécessaire, redémarrez le serveur GearView QC.

## Ajouter un alias

Vous pouvez ajouter un alias pour envoyer des études à plusieurs sources simultanément. Pour ajouter un alias, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Alias**.
2. Dans la boîte de dialogue **Alias**, cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/modifier un alias**, effectuez les étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour l'alias.
  2. Sélectionnez les sources que vous souhaitez inclure à l'alias dans la liste **Source DICOMI**.
 

**Note:** Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée afin de sélectionner plusieurs sources.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte de dialogue **Alias**, cliquez sur **OK**.

## Ajouter une imprimante DICOM

**Prerequisite** Entrez les paramètres source de l'imprimante. Voir la section « Ajouter une source DICOM ».

Pour ajouter une imprimante DICOM, effectuez les étapes suivantes.

- 1.
2. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une archive**, sous **Type**, cochez la case **Imprimante DICOM** et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Si la boîte de dialogue **Modifier les options de l'imprimante DICOM** s'affiche, passez à l'étape suivante.
  - Si la boîte de dialogue **Modifier les options de l'imprimante DICOM** n'apparaît pas, cliquez sur **Options**.
3. Facultatif. Pour utiliser un fichier de tableau de recherche (LUT) afin d'assurer la cohérence entre l'affichage et l'impression, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Cochez la case **Activer**.
  2. Cliquez sur **Sélectionner**, puis recherchez et sélectionnez un fichier LUT.

3. Dans la liste des fichiers LUT, cliquez sur une option pour envoyer le fichier LUT à l'imprimante cible ou pour appliquer le fichier LUT à l'affichage local.
4. Pour spécifier les valeurs de pixels minimum et maximum mappées pour la densité optique, saisissez des valeurs dans les champs **Minimum** et **Maximum**. Réglez ce paramètre en fonction du support d'impression.
5. Dans le champ **Agrandissement**, sélectionnez une méthode d'agrandissement.  
**Note:** La méthode cubique fournit souvent la meilleure qualité d'image, mais peut être plus lente que la mise à l'échelle bilinéaire en raison d'un traitement accru.
6. Pour garantir un agrandissement correct, dans le champ **PPP de l'imprimante**, saisissez la résolution de sortie de l'imprimante en points par pouce.

## Configurer les options avancées de l'imprimante DICOM

Les paramètres avancés de l'imprimante DICOM sont généralement facultatifs, mais consultez la documentation de votre imprimante. Avant d'utiliser l'option 1x1 TRUESIZE, vérifiez que votre imprimante prend en charge cette option en imprimant et en comparant les mesures des films d'origine et copiés. Afin d'utiliser la valeur par défaut de l'imprimante pour un paramètre, laissez ce paramètre vide. Pour configurer ces paramètres, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, sous **Sources DICOM**, sélectionnez une imprimante et cliquez sur **Modifier**.
2. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une archive**, sous **Type**, cliquez sur **Options**.
3. Dans la boîte de dialogue **Modifier les options de l'imprimante DICOM**, sous **Paramètres avancés**, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes.
  - Dans la liste **Orientation**, cliquez sur **Portrait** ou **Paysage**.
  - Si votre imprimante l'exige, dans la liste **Support**, cliquez sur **Film transparent** ou sur **Film bleu** pour correspondre au support d'impression.
  - Pour spécifier la densité de l'encre de la bordure, dans la liste **Densité de la bordure**, cliquez sur **Noir** ou **Blanc**.
  - Pour spécifier une couleur de remplissage pour une image sans bordures et informations imprimées, dans la liste **Image vide**, cliquez sur **Noir** ou **blanc**.
  - Pour spécifier l'emplacement de sortie, dans la liste **Destination du film**, cliquez sur **Magazine**, **Processeur** ou **Bin\_1** à **Bin\_5** (pour les trieurs).
  - Pour contrôler le degré de lissage lorsque l'**agrandissement** est défini sur **Cubique** ou **Bilinéaire**, dans la liste **Lissage**, cliquez sur **Net**, **Lisse** ou **Moyen**.
  - Pour imprimer une zone de découpage autour du film, dans la liste **Découpage**, cliquez sur **Oui**. Pour omettre la zone de découpage, quel que soit le paramètre par défaut de l'imprimante, cliquez sur **Non**.

## Tester une connexion à une source

Pour tester la capacité de Gear View QC à se connecter et à interroger une source, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis cliquez sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, dans **Sources DICOM**, sélectionnez une source.
3. Cliquez sur **Tester**.

La boîte de dialogue **Résultats du test** s'affiche. Elle indique si le test a réussi ou échoué. Si le test échoue, assurez-vous que vous avez saisi les bons paramètres ou contactez votre administrateur

PACS.

## Présentation du serveur Gear View QC

Le serveur Gear View QC est un service Windows qui s'exécute en arrière-plan et contrôle le programme. Il sert également de zone d'attente locale pour les études. Le serveur contient des études dans des dossiers ou dans une source dédiée nommée « GEARView QC », où vous effectuez des opérations de contrôle qualité. Dans un flux de travail classique, vous interrogez une source DICOM pour les études de patients sur lesquelles vous souhaitez travailler et vous « récupérez » (copiez) les études sur le serveur Gear View QC. Une fois que vous avez terminé les opérations de contrôle qualité sur les études, vous renvoyez l'étude depuis le serveur Gear View QC vers sa source d'origine.

## À propos des dossiers Gear View QC



En plus des sources DICOM, Gear View QC utilise des « dossiers » pour organiser les études. Ces dossiers ne sont pas de vrais dossiers sur le disque dur, mais plutôt des noms donnés à des groupes d'études sur le serveur Gear View QC. Vous pouvez ajouter des dossiers et déplacer des études d'un dossier à l'autre. Si vous affectez un dossier à un port d'écoute, le programme Gear View QC place des études dans le dossier lorsqu'il les reçoit de sources externes. Par défaut, Gear View QC inclut les deux dossiers suivants.

- Boîte de réception. Les études arrivant pour le contrôle de qualité depuis des modalités et des départements externes apparaissent dans ce dossier. Par exemple, un médecin peut utiliser PACS Scan pour importer des études d'un établissement externe et les envoyer au service de contrôle de la qualité pour rapprochement avec le système DSE (dossier de santé électronique) du nouvel établissement.
- Exceptions. Les études marquées apparaissent dans le dossier « Exceptions » : à partir de ce dossier centralisé, vous pouvez effectuer des opérations de contrôle de la qualité spécialement sur les exceptions. Vous ne pouvez pas modifier les attributs de ce dossier. Les études sont généralement marquées comme des exceptions en raison de la présence de numéros de dossiers médicaux ou d'ID de patient en double. Les études de ce dossier apparaissent également sur le serveur Gear View QC, surlignées en rouge.

## Ajouter un dossier

Pour ajouter un dossier, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Dossiers**.
2. Dans la boîte de dialogue **Dossiers**, cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/modifier des dossiers**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Nouveau nom de dossier**, saisissez un nom de dossier.
  2. Facultatif. Dans la liste **Destination d'envoi automatique**, sélectionnez une ou plusieurs destinations auxquelles vous souhaitez transmettre automatiquement des études.
  3. Facultatif. Pour désactiver l'envoi automatique, sélectionnez la destination vide.
  4. Facultatif. Pour restreindre l'accès au dossier, dans la liste **Groupe avec accès**, sélectionnez un groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

## À propos des fichiers DICOM locaux

Vous pouvez interroger ou stocker des études DICOM sur le disque dur ou d'autres supports connectés au PC que vous utilisez, ou sur un lecteur réseau. Tous ces emplacements sont accessibles en tant que source « Fichiers DICOM locaux » dans la liste Source.

## Qu'est-ce que la liste Source ?

La liste Source dans la partie supérieure droite de l'écran principal affiche les sources disponibles qui peuvent accepter les requêtes. Il s'agit notamment des sources DICOM, des dossiers, du serveur Gear View QC et de la source locale des fichiers DICOM. Étant donné que plusieurs copies d'études peuvent se trouver sur des sources différentes, vous devez vous assurer que vous sélectionnez la source correcte dans la liste Source lorsque vous effectuez des opérations de contrôle qualité.

## Configurer Gear View QC

### Modifier le titre de l'entité d'application

Gear View QC utilise le titre de l'entité d'application par défaut GEARVIEWQC. Pour modifier le titre de l'entité d'application, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, dans le champ **Titre d'entité d'application locale**, saisissez le titre de l'entité d'application que vous souhaitez utiliser pour Gear View QC.
3. Cliquez sur **OK**.

### Capturer des octets bruts

**Prerequisite** Activez la capture d'octets bruts sur les ports pertinents. Reportez-vous à la section « Ajouter un port d'écoute ».

Cette fonction n'est destinée qu'à des opérations de dépannage avancées, effectuées à la demande du personnel de maintenance. Pour activer Gear View QC afin de capturer des octets bruts, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, cochez la case **Capturer des octets bruts**.

### Modifier la langue

Pour modifier la langue de l'interface utilisateur, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Langue**.
2. Dans le sous-menu « Langue », sélectionnez une langue.

### Modifier le nombre maximal de résultats de recherche

Pour modifier le nombre maximal de résultats de recherche, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur XML. [*Lecteur :*]{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\options.xml
2. Saisissez un chiffre entre les balises <MaxPatients> et </MaxPatients>.

**Note:** Pour une recherche plus rapide, utilisez un chiffre moindre. Étant donné que vous obtenez moins

de résultats de recherche, vous devez affiner vos critères de recherche pour obtenir des résultats plus pertinents.

3. Saisissez un chiffre entre les balises <MaxStudies> et </MaxStudies>.
4. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur.

## Modifier la plage de dates par défaut

Effectuez les étapes suivantes pour modifier les paramètres par défaut de l'heure/la date dans l'étude.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur XML.  
[Lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\options.xml
2. Entre les balises <StudyDate> et </StudyDate>, saisissez `Tous, Aujourd'hui, 7 derniers jours` ou `30 derniers jours`.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur.

## Modifier l'état d'affichage GSPS par défaut

Pour afficher ou masquer les états de présentation en niveaux de gris dans le sous-menu « Présentation », effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur XML.  
[Lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\options.xml
2. Entre les balises <AllowGSPS> et </AllowGSPS>, saisissez `Oui` ou `Non`.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur.

## Modifier l'état d'affichage 600x par défaut d'un groupe

Pour afficher ou masquer des superpositions 600x de groupe, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur XML.  
[Lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\options.xml
2. Entre les balises <AllowCADOverlays> et </AllowCADOverlays>, saisissez `Oui` ou `Non`.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur.

## Modifier l'option de chargement des balises privées par défaut

Vous pouvez configurer Gear View QC afin d'ignorer le chargement des balises privées. Pour modifier l'option de chargement de balises privées par défaut, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur XML.  
[Lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\options.xml
2. Entre les balises <SkipPrivateGroups> et </SkipPrivateGroups>, saisissez `Oui` ou `Non`.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur.

## Configurer le DICOM sécurisé

### Prerequisite

Vous devez installer un certificat.

Vous devez configurer un DICOM sécurisé pour chaque archive DICOM. Pour configurer un DICOM sécurisé, effectuez les étapes suivantes.

**Note:**

Les flux de travail Acuo et la validation du stockage ne sont actuellement pas pris en charge avec le DICOM sécurisé activé.

1. Connectez-vous au client en tant qu'administrateur.
2. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, sélectionnez les archives pour lesquelles vous souhaitez configurer un DICOM sécurisé, puis cliquez sur **Ajouter/Modifier**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une archive**, dans le champ **Empreinte du certificat**, configurez les informations appropriées.

**Note:** Si vous laissez cette zone vide, la destination par défaut est le serveur Gear View QC.

5. Cliquez sur **OK**.
6. Si nécessaire, redémarrez le serveur GearView QC.

## Configurer une règle de conservation des données

Une règle de conservation des données GearView QC détermine la durée de conservation des données DICOM sur le serveur GearView QC après qu'un utilisateur ait effectué une action sur celui-ci. Pour configurer la règle locale de conservation des données, effectuez les étapes suivantes.

1. Connectez-vous au client en tant qu'administrateur.
2. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Règle de conservation**.
3. Dans la boîte de dialogue **Règle de conservation**, sélectionnez l'une des options suivantes.
  - Jamais
  - 1 semaine
  - 1 mois
  - 3 mois
  - 6 mois
4. Cliquez sur **OK**.
5. Si nécessaire, redémarrez le serveur GearView QC.

## Gérer les utilisateurs

### À propos de la configuration de l'accès des utilisateurs

Vous pouvez limiter l'accès de connexion à Gear View QC en configurant des utilisateurs « Active Directory » et des utilisateurs « Connexion locale ». Gear View QC ne permet qu'un seul type d'utilisateur par session. Si vous configurez des utilisateurs, vous devez sélectionner des utilisateurs « Active Directory » ou des utilisateurs « Connexion locale » uniquement.

## Utilisateurs Active Directory (AD)

Vous pouvez configurer des utilisateurs AD dans Gear View QC, ainsi que les informations de connexion de votre serveur AD. Lorsqu'un utilisateur AD tente de se connecter, Gear View QC procède à une vérification de l'utilisateur sur le serveur AD avant d'autoriser l'accès. Vous pouvez également configurer Gear View QC pour vérifier un utilisateur AD par rapport à des groupes de domaines, mais vous devez configurer des groupes de domaines sur votre serveur AD à l'avance.

## Utilisateurs locaux

Vous pouvez configurer des utilisateurs locaux dans Gear View QC. Lorsqu'un utilisateur local tente de se connecter, Gear View QC vérifie cet utilisateur en se basant sur les informations d'identification que vous avez configurées.

## Ajouter un utilisateur AD

Pour ajouter un utilisateur AD, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Utilisateurs**.
2. Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cochez la case **Utiliser Active Directory**.
3. Dans le champ **Serveur**, saisissez le nom d'hôte du serveur Active Directory.
4. Dans le champ **Domaine**, saisissez le nom de domaine du serveur.
5. Facultatif. Pour définir les serveurs de sauvegarde à utiliser lorsque le serveur principal n'est pas disponible, cliquez sur **Serveurs de sauvegarde** et saisissez les noms d'hôte d'un ou de plusieurs serveurs de sauvegarde.
6. Pour ajouter des utilisateurs, effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour référencer des groupes de domaines au lieu d'utilisateurs individuels, cochez la case **Utiliser les groupes de domaines**.
  - Pour ajouter des utilisateurs AD individuels, cliquez sur **Ajouter**, entrez un nom d'utilisateur et un groupe de droits, puis cliquez sur **OK**.

**Note:** Les noms de groupes sur le serveur LDAP doivent correspondre aux noms de groupes que vous définissez dans Gear View QC.

7. Cliquez sur **OK**.

## Tester un utilisateur AD

Pour tester la connexion au serveur Active Directory, effectuez les sous-étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Utilisateurs**.
2. Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cliquez sur **Test**.
3. Saisissez votre nom d'utilisateur AD et le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.

**Note:** Le test ne s'applique pas aux serveurs de sauvegarde.

## Que sont les groupes d'utilisateurs ?

Dans Gear View QC, un « groupe d'utilisateurs » est une liste de fonctions de programme auxquelles les membres du groupe ont accès. Vous affectez des utilisateurs à des groupes pour gérer les autorisations utilisateur. À la livraison, Gear View QC comprend quatre groupes d'utilisateurs : PG Administrator, PG Power User, PG Light User et PG View Only. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer n'importe lequel de ces groupes d'utilisateurs et leurs fonctions disponibles, mais les groupes d'utilisateurs sur votre serveur LDAP doivent correspondre à ceux que vous configurez dans Gear View QC.

## Modifier les groupes d'utilisateurs

Avertissement. Les définitions de groupes d'utilisateurs se trouvent dans un fichier de configuration XML. La modification des balises de ce fichier peut entraîner un fonctionnement incorrect du programme.

### Modifier un nom de groupe d'utilisateurs

Pour modifier un nom de groupe d'utilisateurs, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans Notepad ou un autre éditeur XML : *[lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Service\config\group\_privileges.xml*
2. Recherchez la balise <group\_name> contenant le groupe que vous souhaitez modifier et modifiez le nom entre les balises <group\_name> et </group\_name>.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez le programme d'édition.

### Ajouter une fonction à un groupe d'utilisateurs

Pour ajouter une fonction à un groupe d'utilisateurs, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans Notepad ou un autre éditeur XML : *[lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Service\config\group\_privileges.xml*
2. Parcourez le fichier pour trouver le nom de la fonction que vous souhaitez ajouter.
3. Notez la balise parent <privilege\_list name=« ... » pour la fonction.
4. Copiez la ligne entière qui contient la fonction. Cela inclut la balise <list\_item> d'ouverture et de fermeture, ainsi que le nom de fonction inclus.
5. Collez la ligne copiée dans la liste de privilèges correspondante du groupe d'utilisateurs concerné.
6. Enregistrez le fichier, puis quittez le programme d'édition.

### Supprimer une fonction d'un groupe d'utilisateurs

Pour supprimer une fonction d'un groupe d'utilisateurs, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans Notepad ou un autre éditeur XML : *[lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Service\config\group\_privileges.xml*
2. Recherchez la fonction que vous souhaitez supprimer et supprimez la ligne entière qui inclut la fonction. Cela inclut la balise <list\_item> d'ouverture et de fermeture, ainsi que le nom de fonction inclus.
3. Enregistrez le fichier, puis quittez le programme d'édition.

### Ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs

Pour ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans Notepad ou un autre éditeur XML : *[lecteur :]{Dossier d'installation Gear View QC}\Service\config\group\_privileges.xml*

2. Copiez tout le contenu depuis la balise <group> jusqu'à la balise la plus proche </group>, y compris les balises elles-mêmes.
3. Cliquez sur un point d'insertion juste après la balise </group>, puis collez le contenu. Modifiez le nouveau groupe si nécessaire.
4. Enregistrez le fichier, puis quittez le programme d'édition.

## Ajouter un utilisateur local

Pour ajouter un utilisateur local, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Utilisateurs**.
2. Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cochez la case **Utiliser la connexion utilisateur locale**.
3. Dans **Utilisateurs locaux**, cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la liste **Groupe**, cliquez sur un groupe pour l'utilisateur.
5. Dans le champ **Nom de l'utilisateur**, saisissez le nom du nouvel utilisateur.
6. Saisissez un mot de passe de l'utilisateur dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
7. Cliquez sur **OK**.

## Activer la déconnexion automatique

Pour déconnecter automatiquement un utilisateur inactif après un nombre de minutes défini, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Utilisateurs**.
2. Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, sous **Déconnexion automatique**, cochez la case **Activer**.
3. Dans le champ **Durée d'inactivité max. (en minutes)**, saisissez le nombre de minutes qui doivent s'écouler sans activité avant de déconnecter l'utilisateur.
4. Cliquez sur **OK**.

## Utiliser Gear View QC

Voici un flux de travail typique pour l'utilisation du client Gear View QC. Pour exécuter ce flux de travail, procédez comme suit.

1. Rechercher une étude
2. Récupérer une étude
3. Travailler dans l'onglet « Liste des patients »
4. Modifier une étude dans un onglet de patient
5. Enregistrer les modifications sur le serveur Gear View QC
6. Envoyer les études à la source d'origine
7. Supprimer l'étude d'origine

## Qu'est-ce que l'onglet « Liste des patients » ?

### Qu'est-ce que l'onglet « Liste des patients » ?

L'onglet « Liste des patients » est l'écran principal. Lorsque vous recherchez des patients, ils apparaissent dans cet onglet avec leurs études. Vous pouvez effectuer de nombreuses tâches de contrôle qualité courantes dans l'onglet « Liste des patients », telles que réaffecter, copier, supprimer, récupérer et modifier les données du patient dans les études. Si vous effectuez des actions dans l'onglet « Liste des patients » qui affectent des études ou des séries de 200 images ou plus, la réponse du programme peut être réduite.

### Rechercher une étude



Pour rechercher une étude, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans la liste **Source**, sélectionnez une source dans laquelle rechercher l'étude.
2. Facultatif. Pour affiner les résultats, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes.
  - Dans le champ **Nom du patient**, saisissez le ou les premiers caractères du nom de famille du patient.
  - Dans la zone **NDM** (numéro de dossier médical), saisissez le numéro exact, ou un ou plusieurs des premiers caractères suivis d'un astérisque.
  - Dans le champ **Date de naissance**, utilisez le calendrier pour saisir la date de naissance du patient.
  - Dans le champ **N° d'accès**, saisissez le numéro exact, ou un ou plusieurs des premiers caractères suivis d'un astérisque.
  - Dans la liste **Modalité**, sélectionnez une modalité.
  - Dans la liste **Date/heure de l'étude**, sélectionnez une plage de dates.
3. Cliquez sur **Rechercher**.

**Note:** Si vous sélectionnez « Tous » dans les listes « Modalité » et « Date/heure de l'étude », vous devez entrer au moins un autre critère de recherche.

4. Si vous avez sélectionné **Plage personnalisée** dans la liste **Date/heure de l'étude**, entrez une date de début et une date de fin dans la boîte de dialogue **Plage personnalisée** et cliquez sur **Rechercher**.

### Trier les études

Afin de trier les études dans l'onglet « Liste des patients », effectuez l'étape suivante.

- Cliquez sur l'en-tête d'une colonne pour trier les informations en fonction de cette colonne, par ordre croissant ou décroissant.

**Result** Un triangle apparaît à côté du nom de la colonne qui détermine actuellement l'ordre de tri. Le triangle pointe vers le haut pour l'ordre croissant et vers le bas pour l'ordre décroissant.

### Récupérer une étude

Vous pouvez afficher des études sur des sources autres que le serveur Gear View QC, mais vous ne pouvez pas les modifier. Pour modifier une étude, vous devez la copier de sa source d'origine sur le serveur Gear View QC. Pour récupérer une étude, effectuez l'étape suivante.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, effectuez l'une des actions suivantes.

- Pour récupérer toutes les études d'un patient, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le patient, puis cliquez sur **Récupérer le patient**.
- Pour récupérer une seule étude, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'étude, puis cliquez sur **Récupérer une étude**.

## Qu'est-ce qu'une tâche ?

Une « tâche » est une étude ou un groupe d'études que vous envoyez entre une source DICOM et le serveur Gear View QC. Les informations sur les tâches en cours et terminées apparaissent dans une file d'attente des tâches au bas de l'onglet « Liste des patients ».

## Effacer la file d'attente des tâches

Pour effacer toutes les informations de la file d'attente des tâches, effectuez l'étape suivante.

- Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur Effacer les tâches terminées.

## À propos de la réaffectation d'études et de séries



Lorsque vous réaffectez une étude ou une série à un autre patient ou à une autre étude, vous choisissez de déplacer ou de copier l'élément. Les balises DICOM des éléments déplacés ou copiés ne sont pas identiques à l'original. Gear View QC traite les éléments initialement comme « non assignés » et modifie certaines balises DICOM en conséquence. Si vous réaffectez l'élément, Gear View QC met à jour les balises DICOM associées et vous pouvez effectuer des modifications supplémentaires manuellement.

Si vous supprimez toutes les séries d'une étude non affectée, l'étude n'apparaît plus sur le serveur Gear View QC.

## Réaffecter une étude ou une série dans l'onglet « Liste des patients »

Pour réaffecter une étude ou une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, effectuez l'une des actions suivantes.
  - Déplacez une étude vers une autre étude.
  - Déplacez une série vers une étude.
  - Déplacez une série vers un patient.
2. Dans la boîte de dialogue de confirmation, effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour déplacer l'élément d'un emplacement à un autre, cliquez sur **Déplacer**.
  - Pour laisser l'élément d'origine à sa place et créer une copie au nouvel emplacement, cliquez sur **Copier**.

## Modifier les détails du patient

Pour modifier les données démographiques du patient et d'autres informations, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un patient, puis cliquez sur **Modifier les détails du patient**.
2. Dans la boîte de dialogue **Modifier les détails du patient**, saisissez ou modifiez les informations selon vos besoins.

3. Facultatif. Pour créer de nouveaux identificateurs uniques pour les éléments que vous modifiez, cochez la case **Créer de nouveaux UID de série / d'image**.
4. Facultatif. Pour modifier les informations de balises DICOM, cliquez sur **Avancé** et effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Facultatif. Afin de trouver une balise spécifique, dans le champ **Rechercher**, saisissez une partie ou la totalité de la balise, sa description ou sa valeur, puis cliquez sur **Rechercher la balise suivante**.
  2. Cliquez avec le bouton droit sur une ligne contenant une balise que vous voulez modifier, puis cliquez sur **Modifier la balise**.
  3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, saisissez ou modifiez les informations selon vos besoins.
 

**Note:** La disponibilité des champs dépend de la balise que vous sélectionnez.
4. Facultatif. Pour spécifier l'étendue de vos modifications, cliquez sur une option sous **Appliquer à**.
5. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK**.

## Modifier les détails de l'étude



Pour modifier les détails de l'étude, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis cliquez sur **Modifier les détails de l'étude**.
2. Dans la boîte de dialogue **Modifier les détails de l'étude**, saisissez ou modifiez les informations selon vos besoins.
3. Facultatif. Pour créer un nouvel UID d'instance SOP et un nouvel UID d'instance de série pour les éléments que vous modifiez, cochez la case **Créer de nouveaux UID de série/d'image**.
4. Facultatif. Pour modifier les informations de balises DICOM, cliquez sur **Avancé** et effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Facultatif. Afin de trouver une balise spécifique, dans le champ **Rechercher**, saisissez une partie ou la totalité de la balise, sa description ou sa valeur, puis cliquez sur **Rechercher la balise suivante**.
  2. Cliquez avec le bouton droit sur une ligne contenant une balise que vous voulez modifier, puis cliquez sur **Modifier la balise**.
  3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, saisissez ou modifiez des informations dans les champs disponibles.
 

**Note:** Les champs disponibles diffèrent en fonction de la balise que vous sélectionnez.
4. Facultatif. Pour spécifier l'étendue de vos modifications, cliquez sur une option sous **Appliquer à**.
5. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK**.

## À propos de la modification des balises d'orientation du patient



Gear View QC affiche les valeurs des balises d'orientation du patient dans la boîte de dialogue avancée de modification des détails du patient qui correspondent aux bords droit et inférieur de l'image. Toutefois, lors de l'affichage des miniatures d'image, le programme affiche les valeurs de balises complémentaires à gauche et en haut de l'image.

Par exemple, si les balises d'orientation du patient affichées dans la boîte de dialogue sont « P/F » (bord droit = « Posterior », bord inférieur = « Foot »), Gear View QC affiche « H » en haut et « A » à gauche de la miniature (bord supérieur = « Head », bord gauche = « Anterior »).

Lorsque vous modifiez une balise d'orientation du patient dans la boîte de dialogue, vous devez utiliser les valeurs complémentaires de ce que vous souhaitez afficher. Après avoir modifié les informations d'orientation du patient DICOM, vérifiez visuellement l'exactitude des balises d'orientation du patient. Le tableau suivant présente des valeurs complémentaires dans les balises d'orientation du patient.

Valeur	Valeur complémentaire
A	P
P	A
L	R
R	L
F	H
H	F

## À propos du verrouillage d'études



Le programme Gear View QC « verrouille » les études qui sont ouvertes pour modification dans les onglets du patient pour vous assurer que les autres utilisateurs ne peuvent pas les modifier en même temps. Si Gear View QC s'arrête de manière inattendue pendant une modification, toutes les études actuellement verrouillées restent verrouillées et vous ne pouvez pas les rouvrir tant que vous ne les déverrouillez pas. Seuls les administrateurs peuvent déverrouiller des études. Voir la section « Déverrouiller une étude ».

## Déverrouiller une étude

Pour déverrouiller une étude, effectuez l'étape suivante.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'onglet Liste des patients, puis cliquez sur Forcer le déverrouillage pour modifier.

## Créer un nouveau patient

Pour créer un nouvel patient « vierge » dans le serveur Gear View QC, effectuez les étapes suivantes.

1. Au-dessus de la liste **Source**, cliquez sur le bouton « Ajouter » **[+]**.  
La boîte de dialogue **Modifier les détails** s'affiche avec le champ **ID du patient** rempli d'un nouvel ID inutilisé.

2. Saisissez ou modifiez les détails du patient. Pour plus d'informations, voir la section [Modifier les détails du patient](#).

## Copier un patient



Pour créer une copie d'un patient existant et de toutes les études associées, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un patient, puis cliquez sur **Copier le patient**.  
La boîte de dialogue **Modifier les détails du patient** s'affiche avec les données démographiques du patient copié. Gear View QC ajoute « - Copy » au prénom du patient et crée automatiquement un nouvel ID de patient/numéro de dossier médical.
2. Saisissez ou modifiez les détails du patient. Pour plus d'informations, voir la section [Modifier les détails du patient](#).

## Copier une étude

Pour créer une copie non anonymisée d'une étude existante, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis cliquez sur **Copier une étude**.  
La boîte de dialogue **Modifier les détails de l'étude** s'affiche avec les données démographiques de l'étude copiée. Gear View QC ajoute « - Copie » à la description de l'étude.
2. Dans la boîte de dialogue **Modifier les détails de l'étude**, saisissez ou sélectionnez les informations de l'étude, puis cliquez sur **OK**.

## Créer une nouvelle étude

Pour créer une nouvelle étude « vierge », effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis sur **Créer une nouvelle étude**.
2. Dans la boîte de dialogue **Modifier les détails de l'étude**, saisissez ou sélectionnez les informations de l'étude, puis cliquez sur **OK**.

## Anonymiser une étude



Pour créer une copie anonymisée d'une étude, effectuez les étapes suivantes.

- Dans l'onglet Liste des patients, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis cliquez sur Anonymiser une étude.  
Une copie de l'étude et du patient correspondant apparaissent en haut de l'onglet « Liste des patients » avec un pseudonyme créé automatiquement, un numéro de dossier médical, un numéro d'accès et une date de naissance.

## Anonymiser toutes les études



Pour créer une copie anonymisée de toutes les études d'un patient actuel, effectuez les étapes suivantes.

- Dans l'onglet Liste des patients, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un patient, puis cliquez sur Anonymiser toutes les études.

Une copie du patient et de toutes les études associées apparaît en haut de l'onglet « Liste des patients » avec un pseudonyme créé automatiquement, un numéro de dossier médical, un numéro d'accès et une date de naissance.

## Imprimer une étude



Attention ! Il n'est pas recommandé d'utiliser des films imprimés pour le diagnostic clinique ou les mesures directes. Avant d'utiliser l'option 1 x 1 TRUESIZE, vérifiez que votre imprimante prend en charge cette option en imprimant et en comparant les mesures entre les films originaux et copiés. Pour envoyer une étude directement à une imprimante DICOM que vous avez configurée, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis cliquez sur **Impression DICOM**.
  2. Dans la boîte de dialogue **Impression DICOM**, effectuez les sous-étapes suivantes.
    1. Dans la liste **Nom**, saisissez le nom de l'imprimante.
    2. Pour spécifier la disposition des cadres d'image sur une page, dans la liste **Colonnes x lignes**, cliquez sur une disposition d'impression.
 

**Note:** Si la série contient moins d'images que de cellules de la disposition sélectionnée, les cellules en trop restent vides. Si les images appartiennent à une étude CR, DX ou MG, l'option de disposition 1 x 1 TRUESIZE est disponible.
  3. Sous **Contenu**, cliquez sur une option pour spécifier les éléments à imprimer.
  4. Sous **Orientation**, cliquez sur **Portrait** ou **Paysage**.
  5. Facultatif. Pour utiliser le paramètre d'orientation dans la boîte de dialogue **Modifier les options de l'imprimante DICOM**, cliquez sur **Automatique**.
3. Cliquez sur **OK**.

## Déplacer une étude

Pour déplacer une étude dans un autre dossier, effectuez l'étape suivante.

- Dans l'onglet Liste des patients, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, cliquez sur Déplacer vers un dossier et sélectionnez un dossier dans le sous-menu.

**Result** L'étude s'affiche dans le dossier que vous avez sélectionné la prochaine fois que vous ouvrez le dossier, mais elle reste également disponible sur le serveur Gear View QC.

## Rapprocher un patient sur le serveur Gear View QC

### Rapprocher un patient sur le serveur Gear View QC



Vous pouvez garantir la précision en configurant une source de liste de travail DICOM et en rapprochant les informations des patients des études avec cette liste de travail. Pour rapprocher un patient, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un patient et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Si vous avez configuré une source de liste de travail DICOM, cliquez sur **Rapprocher un patient**.
  - Si vous avez configuré plusieurs sources de liste de travail DICOM, cliquez sur **Rapprocher un patient** et sélectionnez une source dans le sous-menu.
2. Dans l'écran **Rapprocher un patient**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Pour rechercher un patient à partir duquel copier des informations, entrez des critères de recherche dans les champs **Nom du patient**, **NDM** et **Date de naissance**, puis cliquez sur **Rechercher**.
 

**Note:** Gear View QC affiche le sexe du patient, mais ce dernier n'est pas disponible en tant que critère de recherche.
  2. Sélectionnez le patient correct dans la liste de correspondances.
  3. Dans la boîte de dialogue **Confirmer le rapprochement**, cliquez sur **OK**.

**Result** Gear View QC copie les informations du patient de la liste de travail vers le patient.

### Rapprocher une étude sur le serveur Gear View QC



Pour rapprocher une étude sur le serveur Gear View QC, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'onglet **Liste des patients**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Si vous avez configuré une source de liste de travail DICOM, cliquez sur **Rapprocher une étude**.
  - Si vous avez configuré plusieurs sources de liste de travail DICOM, cliquez sur **Rapprocher une étude** et sélectionnez une source dans le sous-menu.
2. Dans l'écran **Rapprocher l'étude**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Pour rechercher un patient à partir duquel copier des informations, entrez des critères de recherche dans les champs et listes **Nom du patient**, **NDM**, **Date de naissance**, **Modalité**, **Numéro d'accès** et **Date de l'étude**, puis cliquez sur **Rechercher**.
 

**Note:** Gear View QC affiche le sexe du patient, mais ce dernier n'est pas disponible en tant que critère de recherche.
  2. Sélectionnez le patient correct dans la liste de correspondances.
  3. Dans la boîte de dialogue **Confirmer le rapprochement**, indiquez si vous souhaitez utiliser les éléments d'origine ou rapprochés en cochant ou en décochant les cases **Utiliser la description d'étude d'origine** et **Utiliser la date/l'heure d'origine**.

3. Cliquez sur **OK**.

**Result** Gear View QC copie les informations du patient de la liste de travail vers l'étude.

## Rapprocher une étude dans le dossier « Exceptions »



Le rapprochement des exceptions diffère des non-exceptions car vous effectuez le rapprochement sur le serveur Gear View QC plutôt que sur une liste de travail. Pour rapprocher une exception, effectuez les étapes suivantes.

1. Trouver une étude à rapprocher dans le dossier **Exceptions**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'étude, puis cliquez sur **Rapprocher l'étude**.
3. Dans l'écran **Rapprocher l'étude**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Pour rechercher un patient à partir duquel copier des informations, entrez des critères de recherche dans les champs et listes **Nom du patient**, **NDM**, **Date de naissance**, **Modalité**, **Numéro d'accès** et **Date de l'étude**, puis cliquez sur **Rechercher**.

**Note:** Gear View QC affiche le sexe du patient, mais ce dernier n'est pas disponible en tant que critère de recherche.

2. Sélectionnez le patient correct dans la liste de correspondances.
3. Dans la boîte de dialogue **Confirmer le rapprochement**, indiquez si vous souhaitez utiliser les éléments d'origine ou rapprochés en cochant ou en décochant les cases **Utiliser la description d'étude d'origine** et **Utiliser la date/l'heure d'origine**.
4. Cliquez sur **OK**.

**Result** Gear View QC rapproche l'étude, puis la supprime du dossier « Exceptions », mais la laisse sur le serveur Gear View QC.

## À propos du rapprochement des études dans le dossier Boîte de réception

Vous pouvez rapprocher des patients et des études dans le dossier « Boîte de réception » comme vous le feriez sur le serveur Gear View QC. Une fois que vous avez terminé le rapprochement, Gear View QC supprime l'étude du dossier « Boîte de réception », mais la laisse sur le serveur Gear View QC, sauf si vous configurez le dossier « Boîte de réception » pour l'envoi automatique. Dans ce cas, Gear View QC envoie l'étude à la source que vous spécifiez.

## Consulter le fichier d'aide de l'utilisateur

Pour consulter le fichier d'aide de l'utilisateur, veuillez suivre les étapes suivantes.

1. Cliquez sur le bouton Aide  pour afficher le menu d'aide.
2. Cliquez sur **Aide de l'utilisateur**.

## Afficher l'écran À propos de

Pour afficher l'écran « À propos de », effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur le bouton Aide  pour afficher le menu d'aide.
2. Cliquez sur **À propos de**.

## Afficher les journaux d'audit

Les journaux d'audit du logiciel contiennent des informations que vous pouvez utiliser pour résoudre les problèmes HIPAA. Pour afficher les journaux d'audit, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **Journal d'audit**.
2. Pour afficher un message dans un journal d'audit, cliquez sur le journal afin de consulter son contenu.
3. Pour rechercher un journal d'audit, saisissez ou sélectionnez un ou plusieurs critères de recherche disponibles, puis cliquez sur **Rechercher**.
4. Facultatif. Pour exporter un journal d'audit, effectuez les sous-étapes suivantes.
5. Affichez les journaux d'audit que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur **Exporter**.
6. Sélectionnez un répertoire de destination d'enregistrement.
7. Cliquez sur **OK**.

Gear View QC enregistre un fichier journal au format CSV dans le dossier de destination que vous avez indiqué.

## Présentation des onglets de patient

### Présentation des onglets de patient

Les onglets de patient affichent les images figurant dans les études relatives au patient. Un onglet de patient s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur un patient, une étude ou une série dans l'onglet « Liste des patients ». Plusieurs onglets de patient peuvent être ouverts en même temps, selon la mémoire disponible sur votre PC. En général, vous utilisez les onglets de patient pour effectuer des modifications au niveau de l'image, telles que les fenêtres et les niveaux, la rotation, le masquage et l'obturation, ainsi que les annotations.

Chacune des études figurant dans un onglet de patient est accessible à partir des symboles d'historique des études situés dans la partie supérieure de l'écran. Les symboles sont classés par ordre chronologique, les études les plus récentes apparaissant en premier. Chaque ligne horizontale de miniatures d'image figurant dans un onglet de patient représente une étude, et chacune des miniatures d'une étude est une série comportant une ou plusieurs images.

Les études présentes dans les onglets de patient sont disponibles sous forme de miniatures, mais vous pouvez les manipuler pour améliorer leur affichage.

### Ouvrir une série dans des fenêtres d'affichage

Vous pouvez ouvrir une série dans une fenêtre d'affichage plein écran ou demi-écran. Les fenêtres d'affichage demi-écran sont utiles pour comparer deux séries différentes ou deux images différentes issues de la même série. Pour ouvrir une série dans une fenêtre d'affichage plein écran ou demi-écran, utilisez l'une des options suivantes.

1. Pour ouvrir une série dans une fenêtre d'affichage plein écran, double-cliquez sur une miniature ou cliquez sur le bouton d'affichage plein écran  en bas de la miniature.
2. Pour ouvrir une série dans une fenêtre d'affichage demi-écran, cliquez sur le bouton de comparaison .
3. Pour ouvrir deux séries côte à côte dans des fenêtres d'affichage demi-écran, cliquez sur le bouton de comparaison  de la première miniature, puis sur celui d'une seconde miniature.

## À propos de la liaison de séries

Lorsque vous ouvrez deux séries dans des fenêtres d'affichage demi-écran, leur comportement de défilement est dès lors « lié » par défaut si : 1) les séries sont issues de la même étude ; et 2) les séries se trouvent sur le même plan (tel que déterminé par les balises d'orientation pertinentes relatives au patient DICOM). Lorsque Gear View QC relie deux séries, le défilement de l'une des séries entraîne le défilement de l'autre. La seconde série défile, aussi étroitement que possible, au même emplacement que la première série. Pour identifier des séries liées, Gear View QC affiche le terme « Liée » en bas à gauche de chaque série.

## Parcourir des images et des pages au sein d'une seule série

Pour visionner ou parcourir des images ou des pages dans des miniatures ou des fenêtres d'affichage, utilisez l'une des options suivantes.

- Cliquez sur le bouton « Lecture ».
- Positionnez le curseur de la souris sur la série, puis tournez la molette de la souris.
- Appuyez sur la touche C du clavier.
- Faites glisser le curseur de visionnage.
- Pour afficher des fichiers MPEG, cliquez sur < ou sur > afin d'avancer ou de reculer d'une image.
- Pour afficher un rapport structuré, cliquez sur < ou sur > afin d'avancer ou de reculer d'une page.

## Parcourir des images dans plusieurs séries

Lorsque vous ouvrez une étude dans une fenêtre d'affichage, vous pouvez passer d'une série à l'autre. Pour ce faire, effectuez l'étape suivante.

- Appuyez sur la touche fléchée GAUCHE ou DROITE.

## Parcourir des séries de mammographies liées

Lorsque vous ouvrez des études de mammographie (modalité = MG) dans des fenêtres d'affichage occupant un demi-écran, vous pouvez vous déplacer vers les deux séries de mammographies liées suivantes ou précédentes avec la latéralité correspondante (par exemple, de RMLO/LMLO à RCC/LCC). Pour ce faire, effectuez l'étape suivante.

- Appuyez sur la touche fléchée GAUCHE ou DROITE.

## Masquer les superpositions de texte

Pour masquer les superpositions de texte, effectuez l'une des actions suivantes.

- Cliquez sur une miniature avec le bouton droit de la souris ou ouvrez une série, puis cliquez sur Afficher/Masquer le texte.
- Cliquez sur une miniature ou ouvrez une série, puis appuyez sur la touche A du clavier.

## Modifier la taille de la police dans un rapport structuré

Vous pouvez modifier la taille de la police du texte d'un rapport structuré lorsque vous le visualisez, mais vous ne pouvez pas enregistrer la modification. Pour modifier la police d'une annotation sur un masque, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez un rapport structuré dans une fenêtre d'affichage plein écran ou demi-écran.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le rapport structuré et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour augmenter la taille de la police, cliquez sur **Augmenter la taille de police**.

- Pour diminuer la taille de la police, cliquez sur **Diminuer la taille de police**.

**Note:** Vous pouvez répéter plusieurs fois la même action ; le nombre de répétitions possibles dépend des propriétés de l'image.

## Afficher les lignes d'exploration

Lorsque vous activez les lignes d'exploration, celles-ci apparaissent dans une ou plusieurs séries perpendiculaires à celle sur laquelle vous placez le pointeur de la souris. Pour afficher des lignes d'exploration, effectuez l'étape suivante.

- Cliquez sur une miniature avec le bouton droit de la souris ou ouvrez une série, puis cliquez sur Activer/Désactiver les lignes d'exploration.

## Effectuer un zoom avant ou arrière sur une image

Pour réaliser un zoom avant ou arrière sur une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur une miniature avec le bouton droit de la souris ou ouvrez une série, cliquez sur **Outils**, puis sur **Zoom**.  
Le pointeur se transforme en outil de zoom.
2. Faites glisser l'outil de zoom vers le haut et vers le bas au-dessus de l'image pour effectuer un zoom avant ou arrière.

## Afficher une image en mode panoramique

Pour afficher une image en mode panoramique, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur une miniature avec le bouton droit de la souris ou ouvrez une série, cliquez sur **Outils**, puis sur **Panoramique**.  
Le pointeur se transforme en outil de panoramique.
2. Faites glisser l'outil de panoramique dans n'importe quelle direction au-dessus de l'image.

**Note:** Le panoramique ne peut s'effectuer que vers la gauche et la droite dans la fenêtre d'affichage plein écran. Il n'est pas possible d'effectuer un panoramique du contour d'une image au-delà du contour de la fenêtre d'affichage.

## Mesurer les objets d'une image



Gear View QC affiche les valeurs de mesure à partir de la modalité qui génère les images. Si la modalité n'est pas correctement configurée ou si elle ne fonctionne pas normalement, les mesures risquent de ne pas être correctes. Pour mesurer les objets d'une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur une miniature avec le bouton droit de la souris ou ouvrez une série, cliquez sur **Outils**, puis sur **Mesurer**.
2. Sur l'image, cliquez sur un point de départ et un point final.  
Une ligne apparaît entre les deux points. La distance entre les points apparaît en millimètres au-dessous de la ligne.
3. Facultatif. Pour réaliser une nouvelle mesure, vous pouvez faire glisser l'un ou l'autre de ces deux points vers un nouvel emplacement.

4. Facultatif. Pour supprimer la ligne de mesure, placez le pointeur sur un point final jusqu'à ce que la ligne se colore en jaune, puis appuyez sur la touche **Supprimer**.

## Mesurer une valeur en pixels

Gear View QC affiche les valeurs de mesure à partir de la modalité qui génère les images. Si la modalité n'est pas correctement configurée ou si elle ne fonctionne pas normalement, les mesures risquent de ne pas être correctes. Pour mesurer les valeurs RVB ou de niveaux de gris d'un pixel sur une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Mesurer un pixel**.
2. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser le curseur sur n'importe quel point de l'image.

Les valeurs RVB ou de niveaux de gris apparaissent près du pointeur de la souris.

## Mesurer un angle

Gear View QC affiche les valeurs de mesure à partir de la modalité qui génère les images. Si la modalité n'est pas correctement configurée ou si elle ne fonctionne pas normalement, les mesures risquent de ne pas être correctes. Pour mesurer un angle sur une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Mesurer l'angle**.
2. Sur l'image, cliquez sur un point de départ, un sommet et un point final.  
Des lignes apparaissent entre le sommet, le point de départ et le point final. La mesure de l'angle s'affiche en degrés à l'intérieur de l'angle.
3. Facultatif. Pour mesurer un nouvel angle, faites glisser l'un des trois points vers un nouvel emplacement.

## Mesurer un angle de Cobb

Gear View QC affiche les valeurs de mesure à partir de la modalité qui génère les images. Si la modalité n'est pas correctement configurée ou si elle ne fonctionne pas normalement, les mesures risquent de ne pas être correctes. Pour mesurer un angle de Cobb sur une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Mesurer l'angle de Cobb**.
2. Sur l'image, cliquez sur un point de départ et un point final pour la première ligne, et sur un point de départ et un point final pour la seconde ligne.  
Les deux lignes apparaissent, avec une troisième ligne entre elles. La mesure de l'angle de Cobb apparaît en dessous de la troisième ligne.
3. Facultatif. Pour mesurer un nouvel angle de Cobb, faites glisser l'un des quatre points vers un nouvel emplacement.

## Mesurer une zone d'intérêt (ROI)

Gear View QC affiche les valeurs de mesure à partir de la modalité qui génère les images. Si la modalité n'est pas correctement configurée ou si elle ne fonctionne pas normalement, les mesures risquent de ne pas être correctes. Pour mesurer une zone d'intérêt (ROI) sur une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Mesurer une zone d'intérêt (ROI)**.
2. Cliquez une fois sur l'image, puis relâchez le bouton de la souris.
3. Déplacez le pointeur de la souris pour tracer une ellipse autour de la zone d'intérêt.
4. Cliquez une nouvelle fois pour positionner l'ellipse.

Gear View QC affiche la zone de l'ellipse, la valeur moyenne des pixels de cette zone, et l'écart par défaut de toutes les valeurs de pixel de la zone.

5. Facultatif. Pour mesurer une nouvelle zone d'intérêt, faites glisser l'une des quatre poignées de l'ellipse vers un nouvel emplacement.

## Imprimer une image sur une imprimante par défaut

Pour imprimer une image dans une miniature ou une fenêtre d'affichage, effectuez les étapes suivantes.

1. Accédez à l'image dans la série que vous voulez imprimer.
2. Cliquez sur l'image avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Imprimer l'image**.
3. Dans la boîte de dialogue d'impression, configurez les options d'impression, puis cliquez sur **OK**.

## Afficher une disposition en mosaïque

Vous pouvez afficher une série comportant plusieurs images sous la forme d'une « mosaïque » de coupes. Pour sélectionner une mise en page en mosaïque, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez une étude dans une fenêtre d'affichage.
2. Cliquez sur l'étude avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Mise en page**, puis sélectionnez une mise en page dans le sous-menu.
3. Facultatif. Utilisez les touches fléchées HAUT/BAS ou la molette de la souris pour faire défiler les images une à une dans les mosaïques, ou utilisez les touches PAGE PRÉCÉDENTE/PAGE SUIVANTE pour les faire défiler écran par écran.

**Note:** S'il n'y a pas assez de coupes pour remplir la présentation, certaines portions de celle-ci restent vierges.

## Afficher un état d'affichage en niveaux de gris

**Prerequisite** Activez les superpositions de texte.

Certaines séries en niveaux de gris incluent des balises DICOM 6000 de groupe qui peuvent définir des états d'affichage. Pour afficher des images avec ces états, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez la série dans une fenêtre d'affichage plein écran ou demi-écran.
2. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Présentation**, puis sélectionnez l'un des états d'affichage dans le menu contextuel.

## À propos des paramètres de balise DICOM calculés

Lorsque vous écrivez un calcul de balise DICOM pour l'afficher sur une superposition, spécifiez les modalités auxquelles le calcul s'applique et l'emplacement sur la superposition pour afficher le résultat.

Le paramètre de modalité peut être n'importe laquelle des valeurs à deux caractères de la balise (0008,0060), ou une liste de valeurs délimitées par des virgules telle que « ot,mg,ct,sr ». Vous pouvez également exclure des modalités spécifiques en ajoutant un tiret (-) à la valeur en guise de préfixe. Par exemple, « all-mg » indique « toutes les modalités sauf les mammographies ». Le paramètre d'emplacement peut être l'une des valeurs suivantes.

Paramètre d'emplacement	Signification
-------------------------	---------------

TL	En haut à gauche
TM	En haut au milieu
TR	En haut à droite
ML	Au milieu à gauche
MM	Au milieu au centre
MR	Au milieu à droite
BL	En bas à gauche
BM	En bas au milieu
BR	En bas à droite

## Afficher une valeur calculée à partir de balises DICOM

Une superposition peut afficher le résultat d'un calcul mathématique (arrondi à la troisième décimale) effectué sur deux balises DICOM. Pour configurer et afficher une valeur calculée à partir de balises DICOM, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez le fichier *{Dossier d'installation Gear View QC}\Client\config\Overlays.xml* dans un éditeur de texte comme Notepad.
2. Reportez-vous à l'exemple suivant pour insérer et saisir un nouveau jeu de balises dans le fichier. Dans cet exemple, Gear View QC soustrait la valeur de (0x18,0x90) de la valeur de (0x18,0x60), et affiche le résultat au centre de l'écran, avec le préfixe « Subtract : » pour toutes les modalités. `<tag name="any_name" group="0x18" element="0x60" index="0" location="MM" level="0" modality="all" prefix="Subtract: " operation="-" group2="0x18" element2="0x90" index2="0"></tag>`
3. Enregistrez le fichier et redémarrez Gear View QC.

## Présentation d'un en-tête d'étude

### Présentation d'un en-tête d'étude

L'en-tête d'étude correspond à la zone noire située à gauche de la première miniature dans une étude, qui contient des informations relatives à l'étude, telles que la date/l'heure et le nom de l'étude. Dans un onglet de patient, une étude comprend tout dans une ligne horizontale : l'en-tête de l'étude et toutes les miniatures de la série à droite. Vous pouvez cliquer sur l'en-tête de l'étude avec le bouton droit de la souris pour ouvrir un menu contextuel.

### Réaffecter une étude ou une série dans un onglet de patient

Comme dans l'onglet « Liste des patients », vous pouvez déplacer des études et des séries dans un onglet de patient pour les réaffecter. Pour affecter une étude ou une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez au moins un onglet de patient et effectuez l'une des actions suivantes.

**Note:** Certaines actions nécessitent que vous ouvriez plusieurs onglets de patient ou que vous ayez

plusieurs études ouvertes dans un même onglet de patient.

- Pour réaffecter une étude à un autre patient, déplacez un symbole d'historique d'étude ou un en-tête d'étude vers un autre onglet de patient.
  - Pour réaffecter toutes les séries d'une étude à une autre étude, déplacez un symbole d'historique d'étude ou un en-tête d'étude vers un autre symbole d'historique d'étude ou un autre en-tête d'étude.
  - Pour réaffecter une série à un autre patient, déplacez la série vers un onglet de patient.
  - Pour réaffecter une série à une autre étude, déplacez la série vers un symbole d'historique d'étude ou un en-tête d'étude ou une autre série.
2. Lorsque vous y êtes invité(e), cliquez sur **Déplacer** ou **Copier**.
  3. Si une série n'est pas affectée, affectez-la en la déplaçant vers une étude.

## Réinitialiser les modifications apportées à une image

« Réinitialiser » signifie annuler les modifications qui ne sont pas enregistrées. Les modifications que vous pouvez enregistrer sont celles apportées aux paramètres de retournement/rotation, de fenêtre/niveau, d'inversion et de mesures. Les autres modifications ne peuvent pas être réinitialisées, telles que celles apportées aux détails du patient. Pour réinitialiser les modifications apportées à une image, effectuez l'étape suivante.

- Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur Réinitialiser.

## Exporter une image ou une série

Vous pouvez enregistrer une image ou une série dans un dossier spécifié par vos soins au format JPEG, PDF ou DICOM (\*.dcm). Pour exporter une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Exporter**.
2. Dans le sous-menu, cliquez sur **Exporter l'image au format JPEG**, **Exporter l'image au format PDF**, **Exporter l'image au format DICOM** ou **Exporter la série au format DICOM**.

**Note:** Les commandes disponibles dans le sous-menu diffèrent en fonction de l'image source. L'option PDF est uniquement disponible si les images ou les séries sont des fichiers PDF encapsulés. Gear View inclut des données GSPS uniquement si vous cliquez sur **Exporter la série au format DICOM**.

3. Sélectionnez un dossier de destination, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Exporter un fichier MPEG4

Pour exporter un fichier MPEG4, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez la série dans une fenêtre d'affichage plein écran ou demi-écran.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la série, puis sur **Exporter** et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour exporter la série entière au format MPEG, cliquez sur **Exporter au format MPEG**.
  - Pour exporter l'image actuelle en tant que fichier DICOM, cliquez sur **Exporter l'image au format DICOM**.
3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez une destination de sauvegarde, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Copier une série

Pour créer une copie d'une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Copier la série**.

2. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **OK**.

**Result** Une copie de la série apparaît dans l'étude actuelle et Gear View QC ajoute « - Copie » à la description de la série.

## Supprimer une image

Pour supprimer une image d'une série de plusieurs images, effectuez les étapes suivantes.

1. Accédez à l'image que vous voulez supprimer.
2. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Supprimer l'image**.

**Note:** Cette commande n'est pas disponible s'il n'y a qu'une seule image dans la série.

3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **OK**.

## Supprimer une série

Pour supprimer une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis sur **Supprimer la série**.
2. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **OK**.

**Note:** Vous pouvez également supprimer une série en cliquant sur celle-ci et en appuyant sur la touche **Supprimer**.

## Modifier les détails de l'image

Pour modifier les détails de l'image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Modifier les détails de l'image**.
2. Facultatif. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes.
  - Pour afficher uniquement les détails définis par l'utilisateur, cochez la case **Afficher les groupes privés**.
  - Afin de trouver une balise spécifique, dans le champ **Rechercher**, saisissez une partie ou la totalité de la balise, sa description ou sa valeur, puis cliquez sur **Rechercher la balise suivante**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une ligne contenant une balise, puis cliquez sur **Modifier la balise**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, saisissez ou modifiez des informations dans les champs disponibles.

**Note:** Les champs disponibles diffèrent en fonction de la balise que vous sélectionnez.

5. Pour spécifier l'étendue de vos modifications, cliquez sur une option sous **Appliquer à**.
6. Cliquez sur **OK**.

## Ajouter une balise aux détails de l'image

Pour ajouter une balise DICOM comportant des valeurs à une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Modifier les détails de l'image**.
2. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, cliquez sur **Ajouter une balise**.
3. Dans la nouvelle boîte de dialogue **Ajouter/Modifier une balise**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Groupe**, pour une balise publique, saisissez un groupe avec nombre pair, et pour

une balise privée, saisissez un groupe avec un nombre impair.

**Note:** Si vous devez associer des informations à des études que les balises DICOM ne prennent pas en charge, créez une balise privée.

2. Saisissez ou sélectionnez des informations dans les champs et listes **Élément**, **Type**, **Description** et **Valeur**.
3. Facultatif. Pour spécifier l'étendue de vos modifications, cliquez sur une option sous **Appliquer à**.
4. Cliquez sur **OK**.

## Diviser une série

Lorsque vous divisez une série, Gear View QC crée une nouvelle miniature de série à droite de la série d'origine. La série d'origine contient toutes les images jusqu'à l'image actuelle incluse, et la nouvelle miniature contient toutes les images après l'image actuelle. Pour diviser une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Accédez à une image dans la série où vous souhaitez réaliser la division.
2. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Diviser la série**.

## Régler les paramètres fenêtre/niveau

Pour régler les paramètres fenêtre/niveau d'une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Fenêtre/Niveau**.  
Le pointeur prend la forme du curseur fenêtre/niveau.
2. Faites glisser le curseur horizontalement ou verticalement sur une image ou une miniature pour régler les paramètres fenêtre ou niveau.

## Inverser une image en niveaux de gris

Pour inverser les valeurs noires et blanches sur une image en niveaux de gris, effectuez l'étape suivante.

- Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Outils**, puis sur **Inverser**.

**Note:** Cette commande n'a aucun effet sur les images en couleur.

## Inverser ou faire pivoter une image



Gear View QC n'est pas destiné à une utilisation pour effectuer des diagnostics. Pour éviter toute mauvaise interprétation des données, vérifiez visuellement l'orientation avant d'enregistrer les modifications. Pour inverser ou faire pivoter une image, effectuez l'étape suivante.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la série, puis sur **Inversement/Rotation** et effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour faire pivoter l'image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, cliquez sur **Faire pivoter de 90° vers la droite**.
  - Pour faire pivoter l'image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, cliquez sur **Faire pivoter de 90° vers la gauche**.
  - Pour faire pivoter l'image de 180 degrés, cliquez sur **Faire pivoter de 180°**.
  - Pour inverser l'image horizontalement (sur son axe vertical), cliquez sur **Inversement horizontal**.
  - Pour inverser l'image verticalement (sur son axe horizontal), cliquez sur **Inversement vertical**.

## Appliquer un pré réglage de fenêtre/niveau

Gear View QC contient une sélection de valeurs de fenêtre ou de niveau pré réglées appropriées pour différentes parties du corps ou différents objectifs d'affichage. Les pré réglages disponibles diffèrent en fonction de l'image ou de la modalité. Pour modifier les options associées aux pré réglages, reportez-vous à la section « Modifier les pré réglages de fenêtre/niveau ». Pour appliquer un pré réglage de fenêtre/niveau à une série, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Pré réglages de fenêtre/niveau**, puis cliquez sur un pré réglage dans le sous-menu.

**Note:** Si les images sont en couleur, le sous-menu comprend les paramètres du tableau de recherche (LUT).

2. Facultatif. Pour ajuster avec précision le paramètre de fenêtre/niveau, consultez la section « Ajuster la fenêtre/le niveau ».

## Modifier les pré réglages de fenêtre/de niveau

Pour contrôler les pré réglages qui apparaissent dans le sous-menu des pré réglages de fenêtre/de niveau, ainsi que les noms et les valeurs de ces pré réglages, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, ouvrez le fichier suivant dans un éditeur de texte tel que le Notepad. *{Dossier d'installation QC Gear View}\Client\config\presets.xml*
2. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes.
  - Pour modifier les noms des pré réglages et leurs valeurs, modifiez le texte entre guillemets.
  - Pour ajouter un pré réglage, copiez tout ce qui se trouve entre les balises de début et de fin du pré réglage et modifiez le texte entre guillemets.
  - Pour supprimer un pré réglage, supprimez tout ce qui se trouve entre les balises de début et de fin du pré réglage.
3. Enregistrez le fichier.

## À propos des masques et des annotations

Vous pouvez masquer et annoter des portions d'images dans Gear View QC si vous souhaitez, par exemple, anonymiser une étude.

En mode Annotation, le déplacement du curseur en dehors du masque annule le mode Annotation. Lorsque vous tapez un texte d'annotation, celui-ci ne s'ajuste pas dans le masque, mais vous pouvez utiliser des retours à la ligne. Vous ne pouvez pas ajouter de texte à des masques déjà enregistrés. La taille de la police des annotations s'adapte au niveau de zoom de l'image.

## Masquer une image



Gear View QC n'est pas destiné à une utilisation pour effectuer des diagnostics. Après avoir ajouté un masque à une image, une série ou une étude, et avant d'enregistrer vos modifications, vérifiez visuellement l'emplacement pour éviter toute mauvaise interprétation des données. Pour masquer une image, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Masque/Texte**.

2. Faites glisser un rectangle sur la portion de l'image que vous souhaitez masquer, puis relâchez le bouton de la souris.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour appliquer le masque à toutes les images de la série, cliquez sur **Oui**.
  - Pour appliquer le masque uniquement à l'image actuelle, cliquez sur **Non**.

## Ajouter une annotation à un masque

Pour ajouter une annotation de texte à un masque, effectuez l'étape suivante.

- Double-cliquez sur le masque pour passer en mode Annotation et entrez l'annotation.

## Modifier une annotation sur un masque

Effectuez l'étape suivante pour modifier une annotation existante sur un masque.

- Cliquez sur le masque, double-cliquez n'importe où dans le texte pour spécifier un point d'insertion, puis modifiez le texte.

## Modifier la police d'une annotation sur un masque

Pour modifier la police d'une annotation sur un masque, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur un masque pour le sélectionner, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'annotation, puis cliquez sur **Choisir une police**.
2. Dans la boîte de dialogue **Police**, ajustez la police, son style et sa taille.

## Déclencher une image



Gear View QC n'est pas destiné à une utilisation pour effectuer des diagnostics. Après avoir ajouté un obturateur à une image, une série ou une étude, et avant d'enregistrer vos modifications, vérifiez visuellement l'emplacement pour éviter toute mauvaise interprétation des données. Pour obturer toutes les portions d'une image autres que la zone que vous sélectionnez, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Obturateur**.
2. Faites glisser un rectangle sur la portion de l'image qui doit être visible, puis relâchez le bouton de la souris.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, effectuez l'une des actions suivantes.
  - Pour appliquer l'obturateur à toutes les images de la série, cliquez sur **Oui**.
  - Pour appliquer l'obturateur uniquement à l'image actuelle, cliquez sur **Non**.

## Ajouter un marqueur à une image

Gear View QC n'est pas destiné à une utilisation pour effectuer des diagnostics. Après avoir ajouté un marqueur à une image, une série ou une étude, et avant d'enregistrer vos modifications, vérifiez visuellement l'emplacement afin d'éviter toute mauvaise interprétation des données. Vous pouvez ajouter des marqueurs à une image, par exemple, pour corriger un marqueur gauche ou droit placé par erreur. Pour ajouter une marqueur, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur la série avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Ajouter un marqueur**.

2. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un marqueur**, cliquez sur le marqueur que vous souhaitez ajouter, puis sur **OK**.

**Note:** Le marqueur que vous avez sélectionné apparaît alors sur l'image.

3. Afin d'ajuster le marqueur, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes.
  - Pour déplacer le marqueur, cliquez près du milieu du marqueur et faites-le glisser vers un nouvel emplacement.
  - Pour redimensionner le marqueur, faites glisser l'une de ses poignées d'angle.
  - Pour faire pivoter le marqueur, faites glisser l'une de ses poignées latérales.

## Créer un marqueur

Afin de créer un nouveau marqueur pour la disponibilité dans la boîte de dialogue « Ajouter un marqueur », effectuez l'étape suivante.

- Préparez une image de marqueur au format GIF et enregistrez-la dans le répertoire « {Dossier d'installation Gear View QC}/Client/config/markers/ ».

## Gérer les études modifiées

Pour appliquer vos modifications et opérations de contrôle de qualité aux études d'origine, vous devez effectuer les procédures suivantes.

1. Enregistrer les modifications sur le serveur Gear View QC
2. Envoyer les études à la source d'origine
3. Supprimer l'étude d'origine

## Enregistrer les modifications sur le serveur Gear View QC

Gear View QC enregistre immédiatement certaines modifications, telles que les modifications apportées aux données démographiques, ou le déplacement et la copie. Toutefois, vous devez enregistrer manuellement les modifications que vous apportez directement aux images. Afin d'enregistrer les modifications sur le serveur Gear View QC, effectuez l'une des actions suivantes.

- Pour enregistrer le paramètre de fenêtre/niveau d'une série, dans le menu contextuel de la série, cliquez sur Enregistrer le paramètre Fenêtre/Niveau.
- Pour enregistrer toutes les modifications apportées à une série, dans le menu contextuel de la série, cliquez sur Enregistrer toutes les modifications apportées aux images.

## À propos de l'envoi d'études à la source d'origine

Attention ! Certains PACS peuvent exiger que vous modifiez tous les UID avant de renvoyer les études à leur source d'origine. Consultez la section « Modifier les détails du patient » pour cocher la case « Créer de nouveaux UID d'image/de série ».

## Envoyer une étude

Pour renvoyer une étude individuelle à sa source d'origine, effectuez les étapes suivantes.

- Dans l'onglet Liste des patients, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une étude, puis effectuez l'une des actions suivantes.
  - Si vous avez configuré une source de stockage DICOM, cliquez sur Envoyer une étude.
  - Si vous avez configuré plusieurs sources de stockage DICOM, cliquez sur Envoyer une étude et sélectionnez une source dans le sous-menu.

**Note:** Prenez soin de sélectionner la source d'origine de l'étude : si vous choisissez une source différente, l'étude d'origine non modifiée reste sur une source, avec l'étude nouvellement modifiée sur une autre source.

## Envoyer toutes les études

Pour renvoyer toutes les études d'un patient à leur source d'origine, effectuez les étapes suivantes.

- Dans l'onglet Liste des patients, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un patient, puis effectuez l'une des actions suivantes.
  - Si vous avez configuré une source de stockage DICOM, cliquez sur Envoyer toutes les études.
  - Si vous avez configuré plusieurs sources de stockage DICOM, cliquez sur Envoyer toutes les études et sélectionnez une source dans le sous-menu.

**Note:** Prenez soin de choisir la source d'origine de l'étude : si vous choisissez une source différente, l'étude d'origine non modifiée reste sur une source, avec l'étude nouvellement modifiée sur une autre source.

## À propos de la suppression de l'étude d'origine



Même après avoir renvoyé vos études modifiées à la source d'origine, vous devez supprimer les études d'origine à l'aide des fonctions de l'appareil source pour éviter les doublons. Vous ne pouvez pas supprimer des études à partir de sources externes à l'aide de Gear View QC.

## Qu'est-ce que « IOCM » ?

La gestion des modifications d'objets d'imagerie (IOCM) est une procédure permettant de communiquer les modifications appliquées localement sur des objets d'imagerie existants aux archives qui gèrent les archives des mêmes objets d'imagerie. Vous devez configurer la prise en charge de l'IOCM par GEAR View QC séparément pour chaque archive DICOM. Pour plus d'informations sur l'IOCM, consultez la page wiki suivante sur le site de l'IHE, [https://wiki.ihe.net/index.php/Imaging\\_Object\\_Change\\_Management](https://wiki.ihe.net/index.php/Imaging_Object_Change_Management).

## Configurer IOCM

Afin de configurer IOCM pour une source DICOM donnée, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, cliquez sur **IOCM**.
3. Cliquez sur **OK**. Le serveur enregistre les modifications en arrière-plan.

## Utiliser IOCM

Une fois configurée, la vérification IOCM est automatique. Lorsque vous modifiez et enregistrez une image dans Gear View QC, le système communique ce changement à l'archive configurée sans que vous ayez

besoin de l'envoyer à PACS.

## Qu'est-ce que la validation du stockage ?

La validation de stockage DICOM est un service utilisé pour confirmer qu'une image a été stockée de manière permanente par un appareil, tel qu'un PACS. Gear View QC utilise la confirmation du serveur configuré pour s'assurer que les images peuvent être supprimées localement en toute sécurité. La validation du stockage est configurée pour chaque archive DICOM dans Gear View QC.

### Configurer la validation du stockage

Afin de configurer la validation du stockage pour une source DICOM donnée, effectuez les étapes suivantes.

1. Dans l'écran principal, cliquez sur le bouton Paramètres , puis sur **DICOM**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**, cliquez sur **Options**.
3. Dans le menu **Options**, sous **Validation de stockage**, effectuez les sous-étapes suivantes.
  1. Dans le champ **Titre de l'entité d'application**, saisissez le titre de l'entité d'application de l'archive DICOM de validation du stockage.
  2. Dans le champ **Adresse IP**, saisissez l'adresse IP de l'archive DICOM de validation du stockage.
  3. Dans le champ **Port**, saisissez ou sélectionnez le numéro de port de l'archive DICOM de validation du stockage.
  4. Si vous souhaitez supprimer des fichiers locaux après une mise à jour réussie de l'archive DICOM, sélectionnez **Supprimer des fichiers**.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer toutes les fenêtres et boîtes de dialogue ouvertes. Le serveur enregistre les modifications en arrière-plan.

### Utiliser la validation du stockage

Une fois configurée, la confirmation de la validation du stockage est automatique. Lorsque vous confirmez les modifications apportées à une image par rapport à PACS et que vous activez l'option **Supprimer les fichiers**, le système supprime la copie locale de l'image de Gear View QC.

## Raccourcis clavier

Gear View QC fournit les raccourcis clavier suivants.

### Raccourcis clavier des préréglages fenêtre/niveau

Le tableau suivant contient des exemples de raccourcis clavier pour les préréglages fenêtre/niveau. Les préréglages configurés diffèrent selon la modalité. Vous pouvez modifier les raccourcis clavier dans le fichier suivant : {Dossier d'installation Gear View QC}\config\presets.xml.

Clé	Préréglage
F4	Abdomen

Clé	Préréglage
F5	Os
F6	Cerveau
F7	Foie
F8	Poumon
F9	Médiastin
F10	Myélogramme

### Autres raccourcis

Le tableau suivant contient d'autres raccourcis clavier utiles pour Gear View QC.

Clé	Action
PAGE PRÉCÉDENTE/PAGE SUIVANTE	Fait défiler un écran vers le haut ou vers le bas dans la présentation
HAUT/BAS	Fait défiler une image vers le haut ou vers le bas dans la présentation
DROITE/GAUCHE	Passer à la série suivante ou précédente dans la présentation
A	Affiche ou masque les superpositions
B	Active l'outil de mesure d'angle de Cobb
C	Démarre ou met en pause la boucle ciné sélectionnée
I	Inverse l'image actuelle (niveaux de gris uniquement)
M	Active l'outil de mesure de ligne
N	Active l'outil de mesure de point
O	Mesure d'une zone d'intérêt (ROI)
P	Active l'outil de panoramique
Q	Outil de réaffectation
R	Réinitialise l'image actuelle

Clé	Action
S	Affiche ou masque les lignes d'exploration
V	Active l'outil de mesure d'angle
W	Active l'outil fenêtre/niveau
Z	Active l'outil de zoom
Accueil	Revient à la première image de la série sélectionnée
Fin	Passe à la dernière image de la série sélectionnée
Supprimer	Supprime la superposition de mesure en surbrillance

## Règles de modification d'UID



Lors de la modification d'études dans Gear View QC, Gear View QC applique les règles suivantes pour déterminer les modifications apportées aux identifiants uniques (UID).

- Lorsque vous modifiez le numéro de dossier médical pour qu'il corresponde à un numéro de dossier médical existant, Gear View QC ne modifie AUCUN UID.
- Lors de la fusion de deux patients, Gear View QC remplace l'UID du patient par celui du nouveau patient, mais ne modifie pas les autres UID.
- Lors de la copie d'un patient, Gear View QC crée de nouveaux UID de patient, d'étude, de série et d'image.
- Lorsque vous déplacez ou copiez une étude, Gear View QC crée de nouveaux UID d'étude, de série et d'image.
- Lorsque vous déplacez ou copiez une série, Gear View QC crée de nouveaux UID de série et d'image.
- Lorsque vous divisez une série, Gear View QC crée de nouveaux UID de série et d'image pour la nouvelle série.
- Lorsque vous supprimez une image, Gear View QC ne modifie AUCUN UID.
- Lors du rapprochement d'un patient à partir de MWL, Gear View QC met à jour les champs « Nom du patient », « Numéro de dossier médical », « Date de naissance » et « Sexe ». Aucun UID n'est modifié.
- Lors du rapprochement d'une étude à partir de MWL, Gear View QC met à jour les champs « MWL » disponibles, tels que « Description de l'étude », « Date/Heure de l'étude », « Numéro d'accès » et « Médecin traitant ». L'UID de l'étude est issue de MWL. Gear View QC crée de nouveaux UID de série et d'image.
- Lorsque vous modifiez une balise de niveau étude (par exemple, « Description de l'étude »), Gear View QC ne modifie AUCUN UID.
- Lorsque vous modifiez une balise de niveau série (par exemple, « Description de la série »), Gear View QC ne modifie AUCUN UID.

- Lorsque vous modifiez une ou plusieurs images à l'aide d'un masque, d'un obturateur ou d'un marqueur, Gear View QC crée un nouveau UID de série pour la série et de nouveaux UID pour toutes les images de la série.
- Lorsque Gear View QC reçoit une image avec le même UID d'image, de série et d'étude, Gear View QC conserve l'image d'origine et ignore la nouvelle image.
- Après avoir modifié le nom d'un patient avec Gear View QC, les études récupérées ultérieurement avec le même numéro de dossier médical montrent le nom du patient mis à jour. Gear View QC affiche un message dans la file d'attente des tâches indiquant qu'un numéro de dossier médical est associé à deux noms de patients.

## Évènements enregistrés

Les opérations suivantes sont enregistrées dans le journal d'audit.

- Mise à jour des UID de toutes les séries et images de modification du patient
- Mise à jour de tous les UID enfants de modification de l'étude
- Mise à jour de tous les UID enfants de modification de la série
- Mise à jour de l'UID de la série
- Mise à jour de tous les UID enfants de modification du patient
- Mise à jour du patient, de l'étude, de la série ou de l'image
- Déplacement de l'étude, de la série ou de l'image
- Copie d'une image, d'une étude, d'une série ou d'un patient
- Suppression d'une série, d'une étude, d'une image ou d'un patient
- Création d'un patient ou d'une étude
- Fusion d'un patient, d'une étude ou d'une série
- CMOVE
- CSTORE
- Série, image, étude visualisées ou évènement patient pour les utilisateurs qui visualisent des données du patient (nom d'utilisateur, identifiant du patient, nom du patient, horodatage de la date de visualisation).

## Champs DICOM anonymisés

En cas d'anonymisation d'études, les champs DICOM dans le tableau suivant sont effacés ou remplacés par des valeurs aléatoires.

Balise DICOM	Nom
(0008,0050)	Numéro d'accès
(0008,0080)	Établissement
(0008,0081)	Adresse de l'établissement
(0008,0090)	Nom du médecin traitant

<b>Balise DICOM</b>	<b>Nom</b>
(0008,0092)	Adresse du médecin traitant
(0008,0094)	Numéro de téléphone du médecin traitant
(0008,0096)	Séquence d'identification du médecin traitant
(0008,1010)	Nom de la station
(0010,1040)	Département
(0008,1048)	Médecin du dossier
(0008,1049)	Séquence d'identification du dossier du médecin traitant
(0008,1050)	Nom du médecin intervenant
(0010,1060)	Nom du médecin chargé de la lecture
(0008,1070)	Opérateur
(0010,0010)	Nom du patient
(0010,0030)	Date de naissance (convertie en AAAAMM01)
(0010,0032)	Heure de naissance (définie sur 12:00)
(0010,1000)	Autres ID de patient
(0010,1002)	Séquence des autres ID de patient
(0008,1005)	Nom de naissance du patient
(0008,1040)	Adresse du patient
(0008,1060)	Nom de naissance de la mère du patient
(0008,4000)	Commentaires identifiants
(0010,1001)	Autres noms du patient
(0010,1090)	Index du dossier médical
(0010,2180)	Profession
(0010,21B0)	Autres antécédents du patient

Balise DICOM	Nom
(0010,4000)	Commentaires du patient
(0010,2154)	Numéro de téléphone du patient
(0032,1031)	Séquence d'identification du médecin requérant
(0032,1032)	Médecin requérant
(0032,4000)	Commentaires de l'étude

## Entrées d'audit

Le tableau suivant répertorie les entrées d'audit par niveau.

Niveau	Entrée d'audit
Patient	<p>Mettre à jour le patient, modifier tous les UID de série et d'image</p> <p>Mettre à jour le patient, modifier tous les UID enfants</p> <p>Mettre à jour le patient (par exemple, modifier le nom du patient)</p> <p>Copier le patient</p> <p>Supprimer le patient</p> <p>Créer un patient</p> <p>Fusionner un patient</p> <p>Afficher le patient</p>
Étude	<p>Mettre à jour l'étude, modifier tous les UID enfants</p> <p>Mettre à jour l'étude (par exemple, modifier la description de l'étude)</p> <p>Déplacer l'étude</p> <p>Copier l'étude</p> <p>Supprimer l'étude</p>
Série	<p>Mettre à jour la série, modifier tous les UID enfants</p> <p>Mettre à jour la série (par exemple, modifier l'heure/la date de la série)</p> <p>Déplacer la série</p> <p>Copier la série</p> <p>Supprimer la série</p>
Image	<p>Mettre à jour l'image</p> <p>Copier l'image</p>

Niveau	Entrée d'audit
	Supprimer l'image
Modification de l'image	Ajouter un masque, un marqueur, un obturateur

## Durée de vie prévue



La durée de vie de l'assistance du service Gear View QC dépend de sa version, conformément à l'accord sur les conditions générales de Hyland pour les « logiciels mis hors service ». Cela signifie : (i) toute version du logiciel concédée sous licence par le client et fournie par Hyland dans le cadre du contrat de licence, identifiée comme étant mise hors service sur le site Web sécurisé applicable aux utilisateurs finaux de Hyland ; et (ii) toute version du logiciel autre que la version alors en vigueur et la version immédiatement précédente.

## Maintenance préventive et nettoyage



Le logiciel Gear View QC ne nécessite aucun nettoyage. La licence et la maintenance peuvent inclure des mises à niveau depuis les versions précédentes, des patches de sécurité et des mises à jour, qui sont effectués par l'assistance technique, ainsi que des solutions fournies dans le cadre des accords de service, licences, Conditions générales, etc. Pour toute assistance, consultez la communauté Hyland @community.hyland.com. Pour les accessoires et équipements utilisés avec Gear View QC, suivez les instructions indiquées par le fabricant en ce qui concerne les activités correctes de maintenance préventive et de nettoyage.

## Élimination sécurisée



Ce produit doit être éliminé conformément à toutes les lois et réglementations locales applicables, en vigueur au moment de l'élimination.

Suivez les instructions fournies par votre service informatique local relatives à l'élimination sans risque des logiciels, équipements et accessoires afin de respecter la directive européenne DEEE, les exigences en matière de confidentialité et de sécurité de la FDA, de l'HIPAA et du RGPD de l'UE, en lien avec les données personnelles et les données de santé, ainsi que les autres normes et règles gouvernementales locales applicables.