



# PACS Scan

PACS Scan, PACS Scan XDS, PACS Scan Film

## Aide de l'utilisateur

DOC-PS6.1-UH-FR-REVA

# Notice de documentation

Les informations contenues dans le présent document sont sujettes à modification sans préavis. Le logiciel décrit dans le présent document n'est fourni que dans le cadre d'un accord de licence distinct et ne peut être utilisé ou copié que selon les termes de cet accord. Il est interdit par la loi de copier le logiciel, sauf si le contrat de licence l'autorise expressément. Le présent document ou les documents associés sont susceptibles de contenir certaines informations confidentielles de la société Hyland Software, Inc. et de ses affiliés, conformément aux dispositions de confidentialité que vous avez acceptées.

Le respect de toutes les lois applicables sur les droits d'auteur est de la responsabilité de l'utilisateur. Sans limiter les droits de la loi sur les droits d'auteur, aucune partie de ce document ne peut être reproduite, stockée ou introduite dans un système de récupération, ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre), ou à quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite expresse de Hyland Software, Inc. ou de l'une de ses sociétés affiliées.

Hyland, HXP, OnBase, Alfresco, Nuxeo et les noms de produits sont des marques déposées et/ou non déposées de Hyland Software, Inc. et de ses sociétés affiliées aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques déposées, marques de service, noms commerciaux et produits d'autres sociétés sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

© 2025 Hyland Software, Inc. et ses sociétés affiliées.

Les informations mentionnées dans ce document peuvent contenir des technologies telles que définies par les réglementations EAR (Export Administration Regulations) et peuvent être soumises aux lois sur le contrôle des exportations du gouvernement des États-Unis, notamment pour l'EAR et les sanctions commerciales et économiques appliquées par l'Office of Foreign Assets Control (Office du contrôle des actifs étrangers), ainsi qu'aux lois sur le contrôle des exportations de la juridiction locale de votre entité. Le transfert d'une telle technologie par quelque moyen que ce soit à une personne étrangère, que ce soit aux États-Unis ou à l'étranger, pourrait nécessiter une licence d'exportation ou une autre approbation du gouvernement des États-Unis et de l'autorité d'exportation de votre entité. Il vous incombe de vous assurer que vous disposez des approbations requises avant l'exportation.

## Réglementation et conformité



**Fabricant**  
**Hyland Software, Inc.**  
12919 Earhart Ave.  
Auburn, CA 95602 USA

**Assistance**  
Téléphone: 1-844-535-1404  
Web: <https://community.hyland.com>

## Avertissements généraux et précautions



Pour garantir la sécurité des patients et le respect des normes HIPAA en matière de confidentialité des informations sur le santé des patients, le prestataire de soins de santé doit attribuer un numéro d'accès et un numéro de dossier médical (NDM) uniques permettant d'identifier le dossier médical de chaque patient, afin d'éviter toute erreur dans les données médicales et la confusion avec d'autres patients.

## Glossaire des symboles



3082 – Fabricant



2497 – Date de fabrication



2493 – Numéro de catalogue



2498 – Numéro de série



1641 – Consulter le mode d'emploi : indique que l'utilisateur doit consulter le mode d'emploi.



0434A – Attention : indique que l'utilisateur doit consulter le mode d'emploi pour obtenir des informations importantes telles que les avertissements et précautions à prendre.



2610 – Numéro du patient : indique un numéro unique attribué à un patient individuel.



Quantité : indique le nombre d'unités.



Directive 2012/19/UE relative aux déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE).



ISO/DIS ISO 15223-1 – Dispositifs médicaux – Symboles à appliquer à utiliser avec les étiquettes et les informations à fournir relatives aux dispositifs médicaux.

Indique que l'article est un dispositif médical.

# Table of Contents

<b>Notice de documentation</b> .....	<b>2</b>
<b>Réglementation et conformité</b> .....	<b>3</b>
<b>Avertissements généraux et précautions</b> .....	<b>3</b>
<b>Glossaire des symboles</b> .....	<b>4</b>
<b>À propos de PACS Scan</b> .....	<b>10</b>
<b>Indications d'utilisation</b> .....	<b>10</b>
<b>Avertissements, consignes de sécurité et contre-indications</b> .....	<b>10</b>
<b>Documents papier</b> .....	<b>10</b>
Numériser des documents papier .....	10
Numériser des documents par lots .....	11
<b>Films</b> .....	<b>11</b>
Numériser des films .....	11
Segmenter les films automatiquement .....	12
Segmenter les films manuellement .....	12
Afficher les films segmentés .....	13
Diviser une pile en séries .....	13
Réorganiser des films sous forme de série .....	13
Configurer la numérisation des films de mammographie .....	13
Numériser des films de mammographie .....	14
<b>Fichiers image existants</b> .....	<b>14</b>
Importer un média non DICOM .....	14
Importer une image DICOM et localiser les données démographiques .....	15
Importer une image DICOM sans localiser les données démographiques .....	15
Recherche pendant l'importation du CD .....	16
<b>Imprimer sur PACS/VNA</b> .....	<b>17</b>
<b>Modification et envoi de médias</b> .....	<b>17</b>
Outils de modification d'images et de documents .....	17
Outils .....	17
Autres boutons .....	19
Envoyer un média .....	19
<b>Informations sur le patient et formulaires électroniques</b> .....	<b>20</b>

Saisir des informations sur le patient .....	20
Recherche d'informations du patient .....	21
Remplir un formulaire électronique .....	21
<b>Référentiels XDS .....</b>	<b>22</b>
Envoyer un média vers un référentiel XDS .....	22
Flux vers un référentiel XDS .....	22
<b>Paramètres .....</b>	<b>23</b>
Paramètres du scanner de documents papier .....	23
<i>Paramètres du scanner de documents papier</i> .....	23
<i>Paramètres de numérisation</i> .....	23
<i>Mode couleur</i> .....	24
<i>Paramètres des niveaux de gris</i> .....	24
<i>Paramètres de numérisation</i> .....	24
<i>Exportation JPEG</i> .....	24
<i>Paramètres de lots</i> .....	24
<i>Boîte de dialogue « Paramètres d'exportation JPEG »</i> .....	25
<i>Champs de nom de fichier</i> .....	25
<i>Fichiers index</i> .....	26
Paramètres du numériseur de film .....	26
<i>Paramètres du numériseur de film</i> .....	26
<i>Paramètres de modalité</i> .....	26
<i>Mammographie</i> .....	27
<i>Paramètres du scanner</i> .....	28
<i>Paramètres de lots</i> .....	28
<i>Paramètres de copie</i> .....	29
<i>Étalonnage</i> .....	29
<i>Mesures</i> .....	29
<i>Fenêtre/Niveau par défaut</i> .....	29
Paramètres du formulaire .....	29
<i>Paramètres du formulaire</i> .....	29
<i>Ajout et modification de formulaires</i> .....	30
<i>Éditeur de formulaire</i> .....	30
<i>Menu Fichier</i> .....	31

<i>Menu Outils</i> .....	31
<i>Barre d'outils</i> .....	33
<i>Menu des commandes</i> .....	34
<i>Sélection des commandes</i> .....	34
<i>Propriétés des commandes</i> .....	34
<i>Propriétés générales</i> .....	34
<i>Propriétés des options</i> .....	36
<i>Options de zone de texte</i> .....	36
<i>Options de cases à cocher</i> .....	36
<i>Propriétés de remplissage automatique</i> .....	37
<i>Propriétés de position de la commande</i> .....	37
<i>Options de commande numérique</i> .....	37
<i>Commandes du clavier</i> .....	37
Paramètres d'importation du CD .....	37
<i>Paramètres d'importation du CD</i> .....	37
<i>Procédure</i> .....	37
<i>Source d'importation</i> .....	37
<i>Mode d'importation de CD</i> .....	38
<i>Paramètres des champs</i> .....	38
<i>Modifier et envoyer les options d'importation</i> .....	38
Correction gamma .....	39
Paramètres DICOM .....	39
<i>Configurer les paramètres DICOM</i> .....	39
<i>Paramètres de stockage/d'impression</i> .....	39
<i>Ajout/modification d'appareils de stockage/d'impression</i> .....	40
<i>Paramètres</i> .....	40
<i>Compression</i> .....	41
<i>Paramètres de l'imprimante</i> .....	42
<i>Recherche</i> .....	44
<i>Ajout/modification d'appareils de recherche</i> .....	45
<i>Déboguer</i> .....	46
Paramètres XDS .....	46
<i>Paramètres XDS</i> .....	46

<i>Champs XDS</i> .....	46
<i>Paramètres de champs XDS</i> .....	46
<i>Saisir les paramètres XDS</i> .....	47
<i>Paramètres XDS</i> .....	47
<i>Paramètres du référentiel</i> .....	47
<i>Recherche</i> .....	47
<i>Résoudre l'ID du patient</i> .....	48
<i>Déboguer</i> .....	49
<i>Saisie des paramètres d'empreinte XDS</i> .....	49
<i>Saisir les paramètres ATNA</i> .....	49
Paramètres d'importation .....	50
<i>Paramètres d'importation</i> .....	50
<i>Chemin d'importation</i> .....	50
<i>Dossier des images</i> .....	50
Paramètres de l'imprimante virtuelle .....	50
<i>Paramètres de l'imprimante virtuelle</i> .....	50
<i>Résolution de sous-échantillonnage</i> .....	50
<i>Fenêtre/Niveau</i> .....	50
<i>Paramètres</i> .....	51
Utilisateurs .....	51
<i>Utilisateurs</i> .....	51
<i>Active Directory</i> .....	51
<i>Utilisation de groupes d'utilisateurs LDAP</i> .....	51
<i>Utilisateurs locaux</i> .....	52
<i>Activer la déconnexion automatique</i> .....	52
Paramètres par défaut .....	52
<i>Paramètres par défaut</i> .....	52
<i>Informations du site</i> .....	52
<i>Information sur l'appareil</i> .....	52
<i>Paramètres par défaut</i> .....	53
<i>Champ de description</i> .....	53
<i>Champs personnalisés</i> .....	54
<i>Requiert le nom du patient, le numéro de dossier médical électronique ou le numéro d'accès pour la</i> .....	54

<i>recherche</i> .....	
Champs .....	54
<i>Champs</i> .....	54
<i>Procédure</i> .....	54
<i>Paramètres des champs</i> .....	54
Liste des tâches .....	54
Procédure .....	55
Boutons .....	55
Paramètres .....	55
Symbole TWAIN .....	55
<b>Afficher les journaux et le suivi DICOM</b> .....	<b>55</b>
<b>Onglet « Fichiers de suivi DICOM »</b> .....	<b>56</b>
<b>Durée de vie prévue</b> .....	<b>56</b>
<b>Maintenance préventive et nettoyage</b> .....	<b>56</b>
<b>Élimination sécurisée</b> .....	<b>56</b>

## À propos de PACS Scan

PACS Scan est un logiciel qui capture les images, les vidéos et les données démographiques des patients à partir de sources DICOM et non DICOM (telles que des documents papier, des films, des CD et autres supports électroniques), qui associe les informations aux dossiers des patients existants et envoie les résultats à PACS/VNA.

Démarrez PACS Scan comme vous le feriez pour n'importe quel programme Windows. Si aucun écran de démarrage n'apparaît, contactez un représentant de l'assistance. Lorsque vous quittez PACS Scan, la file d'attente d'envoi DICOM s'arrête et toutes les tâches en cours dans la file d'attente sont enregistrés. Les tâches de la file d'attente sont automatiquement renvoyées la prochaine fois que vous démarrez PACS Scan.

## Indications d'utilisation

Le programme PACS Scan est prévu pour être utilisé par le personnel autorisé afin d'exécuter diverses opérations sur les études d'imagerie avant qu'elles ne soient mises à disposition dans d'autres emplacements du réseau. Ces opérations comprennent la numérisation de documents et/ou d'images de films, l'importation d'images fixes ou vidéo, l'importation d'images DICOM et la confirmation ou la correction des données démographiques des patients.

PACS Scan n'est pas destiné à une utilisation pour réaliser des diagnostics.

## Avertissements, consignes de sécurité et contre-indications



Vous trouverez ci-après une liste de précautions générales à prendre avant d'utiliser PACS Scan.

- Tout dysfonctionnement ou risque pour la sécurité comme un accès non autorisé, une modification, une interférence, ainsi qu'un effet indésirable et un incident de sécurité, en rapport avec PACS Scan doit être signalé à l'assistance technique PACSgear @community.hyland.com.

## Documents papier

### Numériser des documents papier

Vous pouvez numériser des documents papier tels que des fiches de douleurs et les envoyer à PACS/VNA. Pour régler les différentes options de numérisation, telles que l'alimentation automatique, le mode couleur et la résolution, reportez-vous à la section « Paramètres du scanner de documents papier ». Pour numériser des documents papier, procédez comme suit.

1. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Numériser**.

**Note:** Si le bouton de numérisation n'est pas visible, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

La première fois que vous numérisez un document pour un patient, la boîte de dialogue « Saisir des informations sur le patient » s'affiche avant le début de la numérisation (voir la section « Saisir des informations sur le patient »).

2. Entrez les informations du patient et cliquez sur **Continuer**.

Lorsque vous numérisez chaque document, une miniature apparaît dans la liste des miniatures. Vous pouvez à tout moment cliquer sur une miniature pour afficher et modifier le document correspondant.

## Numériser des documents par lots

Si vos documents papier contiennent des codes-barres avec des numéros d'accès ou de commande connus, vous pouvez les numériser sous forme de lots. En mode Lot, PACS Scan recherche automatiquement les informations du patient, les joint aux documents et les envoie au PACS. Pour ajuster les paramètres, voir la section « Paramètres du lot » sous « Paramètres du scanner de documents papier ». Pour numériser des documents sous forme de lots, procédez comme suit.

1. Effacez le patient actuel en cliquant sur le bouton (X) dans le coin supérieur droit de la zone de visualisation.
2. Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Mode Lot**.
3. Placez tous les documents dans le chargeur du scanner.

**Note:** Assurez-vous que chaque document comporte un code-barres représentant un numéro d'accès ou de commande valide.

4. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Lot**.  
Au fur et à mesure que chaque document est numérisé, il est traité et envoyé automatiquement à PACS/VNA.
5. Une fois la numérisation terminée, vérifiez que les documents ont été envoyés avec succès.

**Note:** Tout document qui n'a pas pu être mis en correspondance ou dont le code-barres est introuvable apparaît dans le volet gauche sous « Liste de lots » et doit être traité manuellement.

6. Si un document apparaît dans la liste de lots, procédez comme suit.
  1. Sélectionnez le document.
  2. Dans la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**, entrez les données démographiques (voir la section « Saisir des informations sur le patient »).
  3. Cliquez sur **Continuer**.  
Les médias et les données démographiques sont envoyés à PACS/VNA.
  4. Répétez cette procédure pour tous les documents présents dans le lot.

## Films

### Numériser des films



**Prerequisite** Obtenez une licence pour PACS Scan Film.

**Note:** PACS Scan Film et territoires non régis par la FDA (Agence américaine des produits alimentaires et médicamenteux)

- PACS Scan Film et le scanner VIDAR ne sont pas pris en charge dans les marchés non couverts par les directives FDA pour les dispositifs médicaux.
- Les licences PACS Scan Film seront converties en licences PACS Scan dans les versions 6.0.1 et ultérieures.

Vous pouvez numériser des films antérieurs et envoyer les résultats à PACS/VNA. Pour ajuster les options de numérisation telles que l'étalonnage, la mammographie numérique et la résolution, consultez la section « Paramètres du numériseur de films ». Pour numériser un film, procédez comme suit.

1. Dans le menu **Paramètres**, assurez-vous que le **mode Lot** n'est pas sélectionné.
2. Placez les films dans le chargeur du numériseur.
3. Dans PACS Scan, dans le volet de gauche, cliquez sur **Film**.

**Note:** La première fois que vous numériser un film pour un patient, la boîte de dialogue « Saisir des informations sur le patient » s'affiche avant le début de la numérisation (voir la section « Saisir des informations sur le patient » pour plus de détails).

**Note:** Si le bouton « Film » n'est pas visible même si un numériseur de films est installé, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

4. Entrez les informations du patient et cliquez sur **Continuer**.

Au fur et à mesure que vous numériser les films, une miniature apparaît dans la liste des miniatures. Vous pouvez à tout moment cliquer sur une miniature pour afficher et ajuster le film correspondant. Vous pouvez cliquer sur **Film** à plusieurs reprises pour numériser tous les films supplémentaires chargés pour un seul patient.

## Segmenter les films automatiquement

PACS Scan Film vous permet de *segmenter* des films, c'est-à-dire d'extraire des images individuelles de films en coupe transversale et de les afficher sous la forme d'une pile ou d'une boucle de film sans gigue. En outre, PACS Scan Film offre une fonction spéciale appelée *technologie d'auto-segmentation* (AST) qui segmente les films automatiquement. Pour régler les paramètres associés, reportez-vous à la section « Paramètres du numériseur de films ». Pour segmenter des films, procédez comme suit.

1. Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Numériseur de films**, puis double-cliquez sur une modalité dans la liste.
2. Dans la boîte de dialogue **Modifier la modalité**, cochez la case **Segment**.
3. Facultatif. Pour envoyer tous les films non segmentés en tant que séries individuelles, cochez la case **Un film par série** et cliquez sur **OK**.
4. Numériser les films (voir la sections « Numériser des films »).

Une fois le dernier film numérisé, la segmentation automatique commence et se poursuit jusqu'à ce que tous les films aient été segmentés. Les résultats s'affichent dans la fenêtre principale. Si la segmentation automatique échoue, le processus s'arrête et l'éditeur de segmentation manuelle apparaît.

## Segmenter les films manuellement

L'éditeur de segmentation manuelle démarre automatiquement si la numérisation est terminée et que la segmentation automatique échoue, ou si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image dans la zone d'affichage principale et cliquez sur **Segmenter à nouveau**. Pour segmenter des films manuellement, procédez comme suit.

1. Dans l'écran **Éditeur de segments**, sous **Dispositions**, sélectionnez une disposition dans la liste **Colonnes & lignes**.

**Note:** Les valeurs de la liste proviennent du fichier layouts.xml du dossier de configuration.

2. Pour ajuster la superposition de la disposition, faites glisser les lignes rouges. Pour plus de précision, procédez comme suit.
  - Utilisez les boutons de zoom pour faciliter le positionnement de la superposition de la disposition.

- Cliquez sur l'un des boutons d'angle pour effectuer un zoom sur l'angle correspondant du film affiché.
  - Cliquez sur le bouton central pour effectuer un zoom arrière vers l'affichage plein écran.
3. Cliquez sur **Segmenter** pour effectuer la segmentation à l'aide des bordures de la superposition de disposition.
  4. Facultatif. Afin d'enregistrer les modifications apportées à la segmentation, cliquez sur **Enregistrer l'original**.

## Afficher les films segmentés

Une fois que vous avez segmenté un film, l'image supérieure de la pile apparaît dans la zone d'affichage principale et une miniature de la pile apparaît dans la liste des miniatures. Pour afficher les films segmentés, procédez comme suit.

1. Dans la zone d'affichage principale, cliquez sur **Empiler**.
2. Pointez sur l'image et faites-la glisser vers le haut et le bas ou tournez la molette de la souris pour faire défiler les segments empilés.

## Diviser une pile en séries

Vous pouvez diviser une pile en plusieurs séries. Vous pouvez diviser la pile autant de fois qu'il y a d'images dans la pile. Pour diviser une pile en séries, procédez comme suit.

1. Accédez à l'image dans la pile où vous souhaitez réaliser la division.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la pile et sélectionnez **Diviser en séries**.

## Réorganiser des films sous forme de série

Vous pouvez réorganiser des films sous forme de série après la segmentation. Pour réorganiser des films sous forme de série, procédez comme suit.

1. Dans le volet droit, cliquez avec le bouton droit de la souris sur une miniature de série et sélectionnez **Réorganiser**.

**Note:** La commande « Réorganiser » n'est disponible que si vous avez numérisé plusieurs films.

2. En bas de l'**éditeur de réorganisation**, faites glisser les films vers leur position correcte dans la bande de film.
3. Cliquez sur **OK**.

## Configurer la numérisation des films de mammographie



**Prerequisite** Obtenez une licence pour PACS Scan Film.

PACS Scan Film for Mammography prend en charge la norme DICOM pour la numérisation des films de mammographie antérieurs et fournit les informations requises qui permettent à PACS/VNA d'afficher les images de mammographie de manière optimale pour le flux de travail radiologue. Pour régler les paramètres associés, consultez la section Mammographie dans « Paramètres du numériseur de films ». Pour numériser des films de mammographie, procédez comme suit.

1. Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Numériseur de films**.

2. Dans la boîte de dialogue **Numériseur de films**, cochez la case **Activer les champs de mammographie DX**.
3. Facultatif. Ajustez un ou plusieurs des paramètres suivants.
  - Pour identifier automatiquement l'orientation de l'image en fonction de la présence d'un marqueur d'image, cochez la case **Activer la détection automatique des marqueurs (AMD)**.
  - Pour effectuer le rendu d'images analogiques avec un rendu numérique, sélectionnez **Activer DCA**.
  - Sous **Fenêtre/Niveau M/G par défaut**, entrez une paramètre de fenêtre et de niveau par défaut pour les images de mammographie numérisées.
  - Sous **Faire correspondre le film numérisé à la taille de la tache FFDM (mammographie numérique plein champ)**, sélectionnez la taille de tache FFDM appropriée.
4. Cliquez sur **OK**.

## Numériser des films de mammographie

**Prerequisite** Configurer la numérisation des films de mammographie.

Pour numériser des films de mammographie, procédez comme suit.

1. Sur l'écran principal, dans la liste en haut du volet droit, sélectionnez une description.
 

**Note:** Lorsqu'une description d'affichage est affectée à une image, la description est affichée sous la miniature à droite.
2. Numériser le film de mammographie en suivant les mêmes étapes que pour un film normal.

## Fichiers image existants

### Importer un média non DICOM

Vous pouvez importer des images, des vidéos et des documents non DICOM et les envoyer à PACS/VNA. Pour modifier les paramètres associés, reportez-vous la section « Paramètres d'importation ». Pour importer des médias non DICOM, effectuez la procédure ci-dessous.

PACS Scan peut importer les types de fichiers suivants :

- .jpg
- .tiff
- .mpg
- .avi
- .png
- .bmp
- .pdf
- .gif

1. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Importer**.
 

**Note:** Si le bouton « Importer » n'est pas visible, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

La première fois que vous importez des images pour un patient, la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient** s'affiche (voir la section « Saisir des informations sur le patient » pour plus de détails).
2. Entrez les informations du patient et cliquez sur **Continuer**.

3. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez le dossier contenant le média à importer et cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte de dialogue de sélection de miniature, sélectionnez un ou plusieurs éléments à importer.

**Note:** Vous pouvez sélectionner tous les éléments du dossier en cliquant sur **Sélectionner tout**, ou sélectionner les éléments individuellement en cochant leurs cases. Pour supprimer vos sélections, cliquez sur **Supprimer tout**. Pour rechercher dans un autre dossier, cliquez sur **Parcourir**.

5. Cliquez sur **OK**.

Une miniature de chaque élément importé apparaît dans le volet de droite. Vous pouvez importer des éléments supplémentaires pour le même patient en cliquant à nouveau sur « Importer ».

## Importer une image DICOM et localiser les données démographiques

**Prerequisite** Dans la boîte de dialogue Paramètres d'importation de CD, sous Mode, sélectionnez le mode Envoyer et modifier ou les deux.

Vous pouvez importer des images DICOM (en provenance de CD ou de DVD), localiser les données démographiques associées pour l'environnement cible, puis les envoyer vers PACS/VNA. Afin d'importer une image DICOM et de localiser les données démographiques, procédez comme suit.

1. Cliquez sur **Importation de CD**.

**Note:** Si le bouton « Importation de CD » n'est pas visible, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

2. Si la boîte de dialogue de sélection de la source d'importation s'affiche, sélectionnez une source et cliquez sur **Continuer**.

**Note:** Cette boîte de dialogue s'affiche si vous avez spécifié plusieurs sources d'importation dans les **paramètres d'importation du CD**.

3. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner le patient à partir du CD**, sélectionnez les patients à importer depuis la liste.

**Note:** Vous pouvez sélectionner plusieurs patients en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

4. Facultatif. Pour afficher les images et les rapports du patient sélectionné, cliquez sur **Afficher**.
5. Cliquez sur **Modifier**.

6. Dans la boîte de dialogue **Localiser les informations du patient**, saisissez de nouvelles valeurs dans la colonne **Valeur mise à jour**.

**Note:** Vous pouvez saisir des informations directement ou cliquer sur **Rechercher** pour remplir des valeurs d'études existantes (voir la section « Rechercher lors de l'importation d'un CD »). Pour copier les informations de la colonne **Valeur d'origine**, cliquez sur **Copier**. Pour effacer la colonne **Valeur mise à jour** et recommencer, cliquez sur **Supprimer**.

7. Pour envoyer l'étude à PACS/VNA, cliquez sur **Importer**.

**Note:** Vous pouvez importer plusieurs études si nécessaire. Le statut dans le tableau **Sélectionner l'étude à importer** indique si l'étude est encore en cours de modification ou si elle a déjà été traitée. Vous pouvez sélectionner et modifier chaque étude de la liste avant de cliquer sur **Importer**.

## Importer une image DICOM sans localiser les données démographiques

**Prerequisite** Dans la boîte de dialogue Paramètres d'importation de CD, sous Mode, sélectionnez le mode Lot ou les deux.

Vous pouvez importer des images DICOM, en provenance de CD ou de DVD, et les envoyer vers PACS/VNA en contournant la boîte de dialogue Localiser les informations du patient. Pour importer une image DICOM, procédez comme suit.

1. Cliquez sur **Importation de CD**.

**Note:** Si le bouton « Importation de CD » n'est pas visible, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

2. Si la boîte de dialogue de sélection de la source d'importation s'affiche, sélectionnez une source et cliquez sur **Continuer**.

**Note:** Cette boîte de dialogue s'affiche si vous avez spécifié plusieurs sources d'importation dans les **paramètres d'importation du CD**.

3. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner le patient à partir du CD**, sélectionnez les patients à importer depuis la liste.

**Note:** Vous pouvez sélectionner plusieurs patients en cliquant sur les patients et en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

4. Facultatif. Pour afficher les images et les rapports du patient sélectionné, cliquez sur **Afficher**.
5. Cliquez sur **Envoyer tout**.

## Recherche pendant l'importation du CD

**Prerequis** Configurez une ou plusieurs listes de travail DICOM ou interrogez/récupérez des fournisseurs sur votre réseau et configurez-les dans PACS Scan (voir la section « Paramètres DICOM »).

Lorsque vous importez des images DICOM, vous pouvez mettre à jour les données démographiques entrantes manuellement ou en recherchant les informations du patient dans une liste de travail. Pour effectuer une recherche pendant l'importation du CD, procédez comme suit.

1. Dans la boîte de dialogue **Localiser les informations du patient**, dans la liste **Source de la liste de travail**, sélectionnez une source de recherche de patient.

**Note:** Si la liste « Source de la liste de travail » n'est pas visible, vous pouvez ignorer cette étape.

2. Saisissez un ou plusieurs critères de recherche dans la colonne **Valeur mise à jour**.

**Note:** Dans la plupart des champs, vous devez saisir le critère de recherche tel qu'il apparaît dans l'étude, sinon la recherche échoue. Cependant, pour les champs marqués « Recherche possible » (avec un astérisque jaune), vous pouvez saisir un ou plusieurs des premiers caractères. Par exemple, pour rechercher des patients dont le nom commence par « A » dans le champ **Nom**, tapez A.

3. Cliquez sur **Rechercher**.

**Note:** Si plusieurs correspondances sont trouvées, une boîte de dialogue de sélection des résultats de la recherche apparaît. Cliquez sur le patient souhaité, puis sur **OK**.

4. Cliquez sur **Importer** pour envoyer l'étude à la destination DICOM sélectionnée.
5. Cliquez sur **Quitter**.

## Imprimer sur PACS/VNA

Lorsque vous installez PACS Scan, une imprimante virtuelle appelée « PacsSCAN » est ajoutée à vos imprimantes disponibles dans Windows. Lorsque vous utilisez un programme qui prend en charge l'impression sous Windows (par exemple un programme Microsoft Office), vous pouvez imprimer des documents ou des images directement sur PACS/VNA. Pour ajuster les paramètres associés, consultez la section « Paramètres de l'imprimante virtuelle ». Pour imprimer sur PACS/VNA, procédez comme suit.

1. Ouvrez le document ou l'image à imprimer dans votre application.
2. Cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
3. Dans la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez l'imprimante « PacsSCAN », puis cliquez sur **OK**.  
Si PACS Scan n'est pas ouvert, il démarre automatiquement.
4. Facultatif. Pour afficher ou modifier l'image dans PACS Scan avant l'envoi, cliquez sur **Aperçu**.
5. Dans la boîte de dialogue **Modifier les informations du patient**, entrez les informations du patient et cliquez sur **Envoyer**.

## Modification et envoi de médias

### Outils de modification d'images et de documents

PACS Scan fournit les outils suivants pour modifier une image, un document ou un formulaire électronique avant de l'envoyer à un PACS/VNA. Les outils de modification disponibles dépendent de l'élément que vous modifiez.

### Outils

Outil	Utilisation	Description
Flèche	Visionneuse de formulaire, instantanés	Dessine une flèche. Faites glisser le curseur n'importe où sur le formulaire, du point de départ de la flèche à son point de terminaison. Vous pouvez repositionner et redimensionner les flèches en les faisant glisser ou en faisant glisser leurs poignées. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les flèches pour afficher un menu contextuel permettant de sélectionner leur largeur et leur couleur.
Rognage, ciseaux	Film, papier, instantanés	Rogne l'image. Cliquez sur <b>Rogner</b> pour passer en mode Rognage. Faites glisser une zone de rognage sur l'image. Le bouton Rogner se transforme en bouton Ciseaux. Cliquez sur <b>Ciseaux</b> pour rogner l'image.
Supprimer	Tout	Supprime l'image/la page actuelle de la liste de miniatures.
Dessiner	Visionneuse de formulaire, instantanés	Dessine une ligne à main levée. Faites glisser ou utilisez un stylet pour dessiner n'importe où sur l'image/le document. Lorsque vous utilisez cet outil, les boutons de sélection de largeur de ligne et de couleur sont disponibles au bas de l'écran. La largeur et la couleur par défaut sont moyenne et noire.
Outil ellipse	Visionneuse de	Dessine une ellipse. Cliquez pour placer une ellipse sur le formulaire (au départ, l'ellipse est un cercle). Pour déplacer l'ellipse, faites glisser l'un

Outil	Utilisation	Description
	formulaire	des points le long de sa circonférence. Les ellipses n'ont pas de poignées, mais vous pouvez les transformer et les redimensionner en faisant glisser les angles et les milieux de leurs cadres de sélection colorés. Pour supprimer une ellipse du formulaire, cliquez sur celle-ci avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur Supprimer l'objet.
Gomme	Visionneuse de formulaire, instantanés	Désactive le dessin. Faites glisser la gomme sur les lignes précédemment dessinées pour les effacer.
Inverser gauche/droite	Film, papier	Inverse l'image horizontalement.
Inverser haut/bas	Film, papier	Inverse l'image verticalement.
Outil image	Visionneuse de formulaire, instantanés	Positionne des images graphiques sur une image ou un document. Cliquez sur l'outil pour afficher la liste des images, puis sélectionnez une image et cliquez n'importe où sur le formulaire pour la positionner. Pour manipuler une image positionnée, cliquez sur celle-ci pour afficher ses huit poignées. Redimensionnez-la en faisant glisser l'une des quatre poignées d'angle vertes. Faites la pivoter en faisant glisser l'une des poignées carrées bleues. Double-cliquez pour refléter ou supprimer l'image.
Inverser	Film, papier	Permute les valeurs noir et blanc dans les images papier ou de film en niveaux de gris.
Ouvrir/Fermer le panneau	Tout	Ouvre/ferme le volet de gauche. Cliquez sur « << » to close, or '>>' » pour afficher le panneau de gauche. Cette fonction est utile sur les affichages verticaux. Le chargement d'un nouveau formulaire ferme automatiquement le panneau de gauche.
Imprimer	Visionneuse de formulaire, instantanés	Imprime l'image/le document sur l'imprimante sélectionnée.
Réinitialiser	Tout	Rétablit la taille et l'orientation d'origine de l'image/du document et annule toutes les opérations de rotation et de rognage.
Faire pivoter à gauche	Film, papier	Fait pivoter le document entier de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.
Faire pivoter à droite	Film, papier, instantanés	Fait pivoter le document entier de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.

Outil	Utilisation	Description
Outil de sélection	Visionneuse de formulaire, instantanés	Sélectionne ou manipule des objets et des commandes. Désactive le dessin.
Pile	Pile de film	Fait défiler les images dans une série ou une pile de plusieurs images. Cliquez sur Pile, puis faites glisser le curseur vers le haut et le bas de la pile pour faire défiler les images.
Pense-bête	Visionneuse de formulaire, instantanés	Place un « pense-bête » sur le formulaire. Cliquez à l'intérieur du pense-bête avec l'outil de sélection pour taper du texte ou modifier un texte existant. Pour redimensionner la note, pointez sur la note pour afficher ses poignées, puis faites glisser l'une d'elles. Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur une note pour afficher un menu contextuel qui vous permet de la déplacer, de la modifier ou de la supprimer, de modifier sa taille de police, sa couleur de police ou sa couleur d'arrière-plan, ou encore de spécifier de « graver l'arrière-plan » (conserver la couleur d'arrière-plan de la note sur le formulaire actuel).
Fenêtre/Niveau	Film	Modifie la luminosité et le contraste de l'image. Cliquez sur Fenêtre/Niveau, puis faites glisser le pointeur vers le haut et le bas sur l'image pour modifier les valeurs de niveau. Faites glisser vers la gauche et la droite pour modifier les valeurs de la fenêtre.

## Autres boutons

### Modifier les informations du patient

Cliquez sur le bouton **Modifier** pour modifier les informations du patient après la numérisation, puis cliquez pour accepter vos modifications.

### Fermer le patient

Cliquez sur le bouton **X** pour fermer le patient actuel et supprimer toutes les images numérisées.

## Envoyer un média

**Prerequisite** Configurez des appareils de destination dans les paramètres DICOM. Si vous avez configuré plusieurs destinations au moment de l'envoi, sélectionnez-en une dans la liste située juste en dessous du bouton « Envoyer ».

Vous pouvez envoyer toutes les images, documents, vidéos, films ou autres médias acquis à un PACS, VNA ou un autre dispositif de stockage. Pour envoyer un média, procédez comme suit.

1. Acquérir des médias pour un patient.

**Note:** Consultez les procédures telles que « Numériser un document papier », « Numériser des films » ou « Importer une image DICOM ».

2. Cliquez sur **Envoyer**.

**Note:** Pendant le processus d'envoi, vous pouvez démarrer l'acquisition des médias pour le patient suivant. Une entrée s'affiche dans la file d'attente d'envoi (écran principal, volet gauche) et contient le

nom du patient et l'état d'envoi.

3. Facultatif. Gérer les tâches dans la file d'attente d'envoi comme suit.
  - Pour effacer toutes les entrées de la liste d'attente d'envoi, cliquez sur **Effacer**.
  - Cliquez sur **Redémarrer** dans la file d'attente d'envoi pour redémarrer toutes les tâches ayant échoué.

**Note:** Une fois que vous avez effacé une tâche ayant échoué, elle ne peut plus être redémarrée. Lorsque vous quittez PACS Scan, la file d'attente d'envoi s'arrête et enregistre toutes les tâches dans la file d'attente. Lorsque vous redémarrez PACS Scan, les tâches sont redémarrées.

## Informations sur le patient et formulaires électroniques

### Saisir des informations sur le patient

Vous pouvez joindre les informations du patient (données démographiques) aux médias que vous avez acquis. Il existe plusieurs façons de joindre des informations du patient : 1) automatiquement par numérisation de code-barres (voir la section « Numérisation par lots ») ; 2) en copiant les informations du patient précédemment ouvert ; 3) en recherchant les informations depuis une liste de travail, ou 4) en saisissant les informations du patient manuellement. Pour saisir les informations du patient, procédez comme suit.

1. Procurez-vous des médias pour un patient (par exemple, en cliquant sur **Numériser**).

**Note:** Si un patient est déjà ouvert dans l'écran principal, vous pouvez cliquer sur **Modifier** dans le coin supérieur droit de la fenêtre du programme.

2. Dans la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**, procédez comme suit.
  - Pour copier les informations du patient précédemment ouvert, cliquez sur **Dernier patient**.
  - Pour rechercher des informations à partir d'une liste de travail, cliquez sur **Rechercher** (reportez-vous à la section « Recherche d'informations sur un patient »).
  - Saisissez les informations manuellement. La plupart des champs sont explicites, mais notez ce qui suit.
    - **Date de l'étude.** Dans cette zone, cliquez pour sélectionner le mois, la date ou l'année. Utilisez les touches fléchées HAUT et BAS du clavier pour augmenter ou diminuer l'élément sélectionné, et les touches DROITE et GAUCHE pour vous déplacer entre les éléments. Vous pouvez également cliquer sur la flèche de la zone de liste pour afficher un calendrier permettant d'entrer la date. Vous pouvez cliquer sur le mois dans le titre du calendrier pour afficher un menu contextuel de mois. Cliquez sur l'année pour afficher une zone de sélection permettant d'entrer une année.
    - **Heure de l'étude.** Cliquez pour sélectionner l'heure, les minutes ou la période (AM/PM), puis utilisez le pavé numérique du clavier, les touches fléchées ou les boutons fléchés à l'écran pour modifier les valeurs.
    - **Description.** Saisissez du texte aléatoire dans la zone ou sélectionnez une description dans la liste si des descriptions ont été ajoutées dans la boîte de dialogue « Valeurs par défaut ».
    - **[Étiquette 1]** et **[Étiquette 2]**. Saisissez du texte aléatoire dans les zones. Les zones ne sont disponibles que si elles ont été ajoutées dans la boîte de dialogue « Valeurs par défaut » et que leurs étiquettes correspondent à ce que vous avez saisi dans cette boîte de dialogue.
3. Cliquez sur **Continuer**.

## Recherche d'informations du patient

**Prerequisite** Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **DICOM** et cochez la case **Activer la recherche du patient**.

Pour rechercher des informations sur un patient à partir d'une liste de travail ou d'une autre source, procédez comme suit.

1. Dans la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**, saisissez tout ou une partie d'un champ en tant que critère de recherche.

**Note:** Vous n'avez pas besoin de saisir une correspondance exacte pour un champ particulier. Par exemple, si vous saisissez **W** dans le champ du nom de famille, PACS Scan trouve tous les patients dont le nom commence par « W ».

2. Cliquez sur **Rechercher** ou appuyez sur **Entrée**.

**Note:** Si vous avez configuré plusieurs sources de recherche, dans la **liste de travail**, sélectionnez une source avant de cliquer sur « Recherche ». Vous ne pouvez rechercher qu'une source de recherche à la fois. Si une correspondance exacte est trouvée, PACS Scan remplit automatiquement tous les champs disponibles.

3. Si plusieurs enregistrements de patient sont trouvés, dans la boîte de dialogue **Sélectionner un patient**, sélectionnez le patient approprié et cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**, cliquez sur **Continuer** ou sur **Supprimer** pour recommencer.

**Note:** Le format de date utilisé dans la boîte de dialogue dépend des paramètres régionaux Windows de votre PC.

**Note:** Lorsque vous saisissez les informations du patient en les recherchant, seuls les champs « Description » et « Modalité » sont disponibles pour modification.

## Remplir un formulaire électronique

Vous pouvez ajouter des informations personnalisées à une étude en remplissant un formulaire électronique. Pour créer et modifier des formulaires, reportez-vous la section « Paramètres de formulaires ». Pour remplir un formulaire, procédez comme suit.

1. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Formulaire**.

**Note:** Si le bouton Formulaire n'est pas visible, cliquez sur **Paramètres > Boutons**, puis sélectionnez le bouton dans l'une des listes.

La première fois que vous chargez un formulaire pour un patient, la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient** s'affiche. Saisissez les informations du patient (voir la section « Saisir les informations sur le patient »).

2. Cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la liste, sélectionnez un formulaire et cliquez sur **OK**.
4. Remplissez le formulaire.



**Note:** PACS Scan utilise les informations du patient/de l'étude saisies précédemment pour remplir les champs correspondants qui ont pu être inclus dans le formulaire. Vous pouvez cliquer à nouveau sur

Formulaire afin d'importer des formulaires supplémentaires pour le même patient. Si nécessaire, vous pouvez modifier le formulaire à l'aide des outils de la barre d'outils verticale (reportez-vous à la section « Modification d'images et de documents » pour obtenir des instructions). Si un formulaire comporte plusieurs pages, vous pouvez utiliser les boutons de sélection de page pour les faire défiler ou appuyer sur la touche Page précédente ou Page suivante du clavier.

5. Cliquez sur **Envoyer**.

## Référentiels XDS

### Envoyer un média vers un référentiel XDS



**Prerequisite** Licence PACS Scan pour XDS. Ajoutez une source XDS (reportez-vous à la section « Paramètres DICOM »), puis configurez les paramètres XDS (reportez-vous à la section « Paramètres XDS »).

Vous pouvez envoyer des documents numérisés, des images imprimées virtuellement, des fichiers JPEG importés et des fichiers MPEG vers un référentiel XDS. Les images importées depuis un CD et les films numérisés ne sont pas pris en charge pour le moment. Pour envoyer un média à un référentiel XDS, procédez comme suit.

1. Dans le volet de gauche, dans la liste située sous les boutons, sélectionnez une destination XDS.

**Note:** Si un patient est déjà ouvert et qu'une destination DICOM est sélectionnée, vous devez terminer l'envoi ou fermer le patient avant de sélectionner une destination XDS.

2. Commencez l'acquisition de médias en cliquant sur **Numériser** ou **Importer**, ou en imprimant virtuellement sur vers PACS Scan.

La boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient** s'affiche avec tous les champs XDS activés.

**Note:** Les champs « Partie du corps » et « ID d'affinité » ne sont pas disponibles. Si vous utilisez une requête PDQ, l'ID d'affinité résultant apparaît dans le champ « ID d'affinité ».

3. Entrez les informations du patient et remplissez les champs XDS, si nécessaire, puis cliquez sur **Continuer**.

**Note:** Si ce paramètre est activé, vous pouvez utiliser le bouton « Recherche » pour rechercher des informations sur un patient sur un serveur PDQ. Notez qu'il s'agit d'un serveur distinct des sources de recherche DICOM que vous avez peut-être également configurées. Lors de l'exécution d'une requête PDQ, les champs suivants acceptent les caractères génériques : *numéro de dossier médical*, *nom/prénom du patient*, *date de naissance* et *sexe*.

4. Lorsque vous avez acquis tous les médias, cliquez sur **Envoyer**.

### Flux vers un référentiel XDS

Vous pouvez diffuser des études volumineuses vers un référentiel XDS pour éviter les limites de taille des données. Si vous avez installé PACS Scan sur le même système que le référentiel XDS, vous pouvez utiliser un canal nommé pour accélérer la diffusion. Pour diffuser des études, procédez comme suit.

1. Ouvrez le fichier *xdssettings.xml* dans un éditeur de texte comme Notepad.

**Note:** Le répertoire par défaut pour ce fichier est *C:\Program Files\Pacsgear\PacsScan\config\*.

2. À côté des balises <RepositoryID>, <AuthorEmail> et <EventCode>, saisissez les informations appropriées.
  3. Enregistrez et fermez le fichier.
  4. Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Paramètres XDS**.
  5. Dans la boîte de dialogue **Paramètres XDS**, dans la zone **URL**, effectuez l'une des actions suivantes.
    - Pour diffuser vers un autre système, tapez `net.tcp://[adresse du service Web]`. Par exemple : `net.tcp://localhost/XDS/Repository`
    - Pour diffuser sur le même système, tapez `net.pipe://[adresse du service Web]`. Par exemple : `net.pipe://localhost/XDS/Repository`
  6. Cliquez sur **OK**.
  7. Envoyez l'étude au référentiel XDS en suivant les étapes mentionnées dans la section « Envoyer vers un référentiel XDS ».
- PACS Scan diffuse alors les données.

## Paramètres

### Paramètres du scanner de documents papier

#### Paramètres du scanner de documents papier

Les éléments ci-dessous peuvent être configurés à partir de la boîte de dialogue Paramètres du scanner de documents papier. Pour ouvrir la boîte de dialogue, cliquez sur **Paramètres > Scanner de documents papier**.

#### Paramètres de numérisation

##### Activer le chargeur automatique

Sélectionnez ce paramètre pour numériser plusieurs documents à partir d'un chargeur de feuilles. Si votre scanner ne prend pas en charge un chargeur de feuilles, décochez cette case.

##### Activer l'inversion automatique

Sélectionnez ce paramètre pour inverser les couches noir et blanc des documents papier numérisés. Le texte noir sur fond blanc apparaîtra sous forme de texte blanc sur fond noir, et inversement.

##### Activer la numérisation recto verso

Sélectionnez ce paramètre pour numériser simultanément le recto et le verso d'un seul document. Si votre scanner ne prend pas en charge la numérisation recto verso, décochez cette case. Remarque : si vous sélectionnez le paramètre « Activer la numérisation recto verso », vous devez également sélectionner « Activer le chargeur automatique ».

##### Résolution

Saisissez la résolution horizontale et verticale en points par pouce.

##### Hauteur

Saisissez la hauteur maximale du papier à numériser.

### Activer le paramètre « Supprimer les pages vierges »

Sélectionnez ce paramètre pour permettre la suppression des pages vierges numérisées.

### Sensibilité

Déplacez le curseur vers le haut pour augmenter le rejet des pages avec du texte plus clair.

## Mode couleur

Sélectionnez la numérisation des images en niveaux de gris ou en couleurs.

## Paramètres des niveaux de gris

### Fenêtre/Niveau

Saisissez les valeurs de fenêtre et de niveau (uniquement si le paramètre « Niveaux de gris » est sélectionné).

## Paramètres de numérisation

### Activer l'interface utilisateur du scanner

Certains scanners proposent un contrôle plus précis des paramètres du scanner. Cochez cette case pour ouvrir les paramètres avancés du scanner chaque fois que vous cliquez sur « Numériser ». Cette fonctionnalité ajoute des étapes supplémentaires au processus de numérisation et est destinée uniquement aux utilisateurs avancés. Il est recommandé de sélectionner cette fonction lors de la connexion à un appareil photo numérique.

### Source TWAIN

Cliquez sur **Modifier** pour modifier le scanner utilisé par PACS Scan. Notez que la modification du scanner par défaut de votre ordinateur dans d'autres applications peut également modifier le scanner par défaut utilisé par PACS Scan.

## Exportation JPEG

### Activer l'exportation JPEG

Sélectionnez ce paramètre pour permettre aux systèmes DME, SIR et autres de recevoir et de traiter les documents numérisés. Cette fonction copie chaque document numérisé ou formulaire électronique dans le répertoire spécifié sous la forme d'un fichier JPEG et crée un fichier index contenant des informations sur le patient, l'étude et les fichiers JPEG associés exportés.

### Paramètres

Cliquez pour spécifier le répertoire d'exportation JPEG, les formats de nom de fichier et le contenu du fichier index. Reportez-vous à la boîte de dialogue **Paramètres d'exportation JPEG** ci-dessous.

## Paramètres de lots

Si vos documents papier ont des codes-barres, vous pouvez utiliser la numérisation par lots pour rechercher automatiquement les informations du patient par numéro d'accès et envoyer les documents directement à PACS. Voir également la section « Numérisation par lots ».

### Valider la longueur du code-barres

Sélectionnez ce paramètre pour rechercher un code-barres d'une longueur spécifiée. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour sélectionner le code-barres correct lorsqu'il y a plus d'un code-barres par page.

### Longueur

Spécifiez la longueur du code-barres souhaité.

## Boîte de dialogue « Paramètres d'exportation JPEG »

Si vous exportez des images sous forme de fichiers JPEG, saisissez les paramètres décrits ci-dessous. Notez que vous pouvez utiliser les champs de nom de fichier décrits sur la page suivante pour nommer automatiquement les fichiers.

### Exporter un dossier

La destination d'enregistrement des fichiers JPEG.

### Nom du fichier image

Le format de nom de fichier pour les fichiers JPEG exportés.

### Nom du fichier index

Le format de nom de fichier du fichier index (.xml) envoyé avec les fichiers JPEG exportés. Les fichiers index contiennent des informations qui permettent aux applications non DICOM d'utiliser l'image.

### Fichier index modèle

L'emplacement des fichiers index modèles.

## Champs de nom de fichier

Les champs de nom de fichier vous permettent de créer automatiquement des noms de fichiers image et index uniques pour chaque opération d'exportation JPEG. Lorsque vous exportez un fichier, PACS Scan remplace les champs par le texte correspondant du patient/de l'étude. Les champs suivants sont disponibles.

<%patientid%>	ID du patient
<%accession%>	Numéro d'accès
<%lastname%>	Nom du patient
<%firstname%>	Prénom du patient
<%middlename%>	Deuxième prénom du patient
<%sex%>	Sexe du patient
<%studyuid%>	UID de l'étude DICOM
<%studydate%>	Date de l'étude (aaammjj), le format de date peut varier en fonction des paramètres régionaux de Windows

<%studytime%>	Durée de l'étude (hhmmss)
<%studydescription%>	Description de l'étude
<%studyid%>	ID de l'étude
<%bodypart%>	Partie du corps
<%modality%>	Modalité
<%msstamp%>	Horodatage (millisecondes)
<%imgno%>	Numéro d'image

## Fichiers index

Lorsque vous créez le fichier index, vous pouvez répéter des parties du fichier modèle s'il existe plusieurs images. Les champs de nom de fichier répertoriés ci-dessous provoquent la répétition du modèle. Notez que ces chaînes sont supprimées du fichier de sortie. Un exemple de fichier modèle est stocké dans le dossier de l'application PACS Scan sous le nom *...templates\sample\_jpg\_header.xml*.

### <%begin\_image%>

Démarre la section répétitive pour les images

### <%end\_image%>

Termine la section répétitive pour les images

## Paramètres du numériseur de film

### Paramètres du numériseur de film

1. Cliquez sur **Paramètres > Numériseur de films** pour ouvrir la boîte de dialogue **Numériseur de films**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Paramètres de modalité

Pour modifier les paramètres de chaque modalité, sélectionnez une modalité, puis cliquez sur **Modifier** (ou double-cliquez sur la modalité). La boîte de dialogue **Modifier la modalité** apparaît. Vous pouvez configurer les éléments suivants dans la boîte de dialogue **Modifier la modalité**.

#### Un film par série

Sélectionnez ce paramètre pour envoyer chaque film numérisé sous forme de série individuelle.

#### Segmentation

Sélectionnez ce paramètre pour activer la technologie de segmentation automatique (AST : Auto-segmentation Technology) afin de créer des piles d'images à partir d'un film en coupe transversale (voir aussi « Segmentation de films »).

**Bits par pixel**

Sélectionnez le nombre de niveaux de gris par pixel. Les pixels 12 bits fournissent 4 096 niveaux de gris et les pixels 8 bits en fournissent 256. Utilisez 12 bits pour la plupart des applications.

**Résolution**

Sélectionnez la résolution horizontale et verticale en points par pouce.

**Hauteur maximale (pouces)**

Saisissez la hauteur maximale du film en pouces. Vous pouvez numériser des études sur les os longs en augmentant cette valeur.

**Activer la liste de descriptions**

Sélectionnez ce paramètre pour attribuer des descriptions de série prédéfinies à chaque image. Cliquez sur **Modifier la liste** pour modifier ces descriptions.

**Mammographie****Activer les champs de mammographie DX**

Sélectionnez ce paramètre pour envoyer des images de mammographie à PACS en utilisant la norme de mammographie numérique DICOM. Lorsque ce paramètre est sélectionné, vous devez sélectionner une étiquette d'orientation pour chaque image de mammographie numérisée. L'étiquette d'orientation est utilisée pour activer les protocoles d'accrochage de mammographie.

**Activer la détection automatique des marqueurs**

Sélectionnez ce paramètre pour identifier automatiquement l'orientation de l'image en fonction de la présence d'un marqueur d'image.



Lorsque vous cochez la case **Activer la détection automatique des marqueurs**, vérifiez que l'étiquette d'orientation correcte a été sélectionnée avant l'envoi. Vous pouvez remplacer la sélection automatique en cliquant sur le menu déroulant et en sélectionnant une orientation différente.

**Activer DCA**

L'algorithme de contraste dynamique (DCA) est un algorithme de traitement d'image propriétaire qui peut être utilisé pour améliorer les images de film numérisées, ce qui donne un « aspect et une sensation numériques » afin de faciliter la comparaison avec les images numériques réelles. L'algorithme comporte trois niveaux d'amélioration : faible, moyen et élevé. Lorsque ce paramètre est sélectionné, le niveau d'amélioration DCA est appliqué à toutes les images de mammographie et ne change pas lorsqu'un nouvel utilisateur ouvre une session. Si vous souhaitez utiliser la fonction d'algorithme de contraste dynamique, cochez la case Activer DCA, puis sélectionnez Élevé, Moyen ou Faible dans la liste.

**Fenêtre/Niveau de mammographie par défaut**

Vous pouvez saisir des paramètres de fenêtre et de niveau par défaut pour les images de mammographie numérisées. Si aucun paramètre n'est spécifié, les paramètres de fenêtre/niveau par défaut de toutes les images sont utilisés (voir Fenêtre/Niveau par défaut ci-dessous).

## Faire correspondre le film numérisé à la taille de la tache FFDM (mammographie numérique plein champ)

Alors que certains postes de travail mammographiques redimensionnent automatiquement les images mammographiques numérisées lorsqu'elles sont affichées, d'autres postes de travail PACS ne le font pas. Pour compenser, les utilisateurs peuvent activer la fonction « Faire correspondre le film numérisé à la taille de la tache FFDM ». Lorsqu'une taille de tache est sélectionnée, PACS Scan redimensionne automatiquement les images de mammographie numérisées avant leur envoi à PACS, rendant les mammographies numérisées et les images FFDM approximativement de la même taille. *La taille de tache* correspond à la résolution de chaque pixel, mesurée en microns ( $\mu\text{m}$ ). La taille de tache FFDM est déterminée par le détecteur d'image et varie selon le fournisseur.

### Tailles de taches typiques

50 : Fuji FCRm

70 : Hologic Selenia, Siemens MAMMOMAT

100 : GE Senographe

**Remarque** : cette liste n'est pas exhaustive. Vérifiez la taille de tache dans votre documentation FFDM avant d'utiliser cette fonctionnalité.



Le film de mammographie numérisé n'est pas étiqueté pour un usage de diagnostic primaire.

## Paramètres du scanner

### Activer le chargeur automatique

Sélectionnez ce paramètre pour numériser plusieurs films à partir d'un chargeur de feuilles (si compatible).

### Charger le film à l'endroit

Sélectionnez ce paramètre pour charger le film dans le chargeur comme si vous le regardiez sur un caisson lumineux.

### Charger le film à l'envers

Sélectionnez ce paramètre pour charger le film en premier dans le chargeur.

### Décharger

Cliquez pour forcer le numériseur à décharger un film.

### Tester le scanner

Cliquez sur ce bouton pour tester la connectivité entre PACS Scan et le numériseur.

## Paramètres de lots

### Activer la numérisation par lots

Sélectionnez ce paramètre pour activer la numérisation par lots des films.

## Paramètres de copie

### Bits par pixel

Sélectionnez le nombre de niveaux de gris par pixel. Les pixels 12 bits fournissent 4 096 niveaux de gris et les pixels 8 bits en fournissent 256. Utilisez 12 bits pour la plupart des applications.

### Résolution de numérisation (PPP)

Sélectionnez la résolution de numérisation horizontale et verticale en points par pouce.

### Hauteur maximale (pouces)

Saisissez la hauteur d'image maximale pour le numériseur. Vous pouvez copier des études sur les os longs en augmentant cette valeur.

## Étalonnage

Cet écran propose trois modes d'étalonnage du numériseur. Veuillez consulter la documentation du fabricant du numériseur pour plus d'informations.

## Mesures

### Envoyer les mesures à PACS

Indique si la hauteur et la largeur de l'image sont envoyées à PACS. Notez que les mesures d'image ne sont que des approximations.

## Fenêtre/Niveau par défaut

### Fenêtre/Niveau

Il s'agit des paramètres de fenêtre et de niveau par défaut à utiliser pour toutes les images autres que les mammographies. Si aucun paramètre n'est entré ici, PACS Scan utilise par défaut les valeurs Fenêtre = 2 495 ; Niveau = 2 800.

## Paramètres du formulaire

### Paramètres du formulaire

Les formulaires électroniques (« formulaires ») sont des documents utilisés pour joindre des informations à une étude. Cette section décrit la création de nouveaux formulaires et la modification de formulaires existants. Pour plus d'informations sur l'affichage, le remplissage et l'envoi de formulaires, reportez-vous à la section « Remplir des formulaires électroniques ». Les formulaires sont constitués d'une image d'arrière-plan dans laquelle vous pouvez ajouter des commandes telles que des zones de texte, des boutons, des menus, des listes, des zones de saisie et d'autres outils pour saisir de nouvelles informations.

## Ajout et modification de formulaires

Pour commencer à ajouter ou modifier des formulaires, cliquez sur **Paramètres > Paramètres de formulaires**. La boîte de dialogue **Paramètres de formulaires** apparaît. Les paramètres suivants sont disponibles dans la boîte de dialogue **Paramètres de formulaires**.

### Emplacement des formulaires

Le dossier parent dans lequel les formulaires et/ou les sous-dossiers contenant des formulaires sont enregistrés.

### Dossier des images

Le dossier contenant des images qui peuvent être placées sur des formulaires à l'aide de l'outil « Image ». Cette zone est synchronisée avec la zone Dossier des images de la boîte de dialogue Paramètres d'importation.

### Inversion automatique

Cette fonction inverse les couches noires et blanches du formulaire (le texte noir sur arrière-plan blanc apparaît sous forme de texte blanc sur arrière-plan noir, et inversement).

### Convertir en niveaux de gris

Cette fonction convertit un formulaire en couleur en niveaux de gris.

### Ajouter

Ouvre l'éditeur de formulaire.

### Modifier

Ouvre l'éditeur de formulaire avec le formulaire actuellement sélectionné.

### Supprimer

Supprime définitivement le formulaire sélectionné.

### Actualiser

Recharge la liste des formulaires situés dans le dossier actuel.

### Taille du texte de la note par défaut

Définit la taille de police par défaut des pense-bêtes.

### Activer l'exportation JPEG

Sélectionnez ce paramètre pour permettre aux systèmes DME, SIR et autres de recevoir et de traiter des formulaires électroniques. Cette fonction copie chaque formulaire électronique dans le répertoire spécifié sous la forme d'un fichier JPEG et crée un fichier index contenant des informations sur le patient, l'étude et les fichiers JPEG associés exportés. Pour plus d'informations, consultez la section « Exportation JPEG » dans les paramètres du scanner de documents papier.

## Éditeur de formulaire

Les commandes de menu de l'éditeur de formulaire sont également accessibles par le biais des boutons de la barre d'outils (voir « Barre d'outils »).

## Menu Fichier

### Enregistrer

Enregistre le formulaire actuel et vous invite à le faire avant de remplacer un formulaire existant.

### Numériser

Numérise les images d'arrière-plan de la source TWAIN actuellement configurée à utiliser comme image d'arrière-plan du formulaire.

### Importer

Sélectionne un fichier image TIFF ou JPEG comme image d'arrière-plan pour le formulaire. Si l'image contient plusieurs pages, chaque image apparaîtra comme une page distincte dans le formulaire.

### Remplacer l'arrière-plan

Sélectionne un nouveau fichier TIFF ou JPEG pour remplacer l'image d'arrière-plan actuelle du formulaire.

### Quitter

Ferme l'éditeur de formulaire.

## Menu Outils

Vous pouvez sélectionner les outils suivants depuis le menu Outils.

### Commande

Bascule entre la création ou la sélection de commandes en fonction de l'élément actif dans la liste de commandes.

### Gomme

Sélectionne l'outil Gomme pour effacer des parties de l'image d'arrière-plan.

### Rotation

Sélectionne l'outil de rotation pour faire pivoter l'image d'arrière-plan.

## Aligner

### Bords gauches

Aligne les bords gauches des commandes sélectionnées.

### Bords droits

Aligne les bords droits des commandes sélectionnées.

### Centres

Aligne les centres horizontaux des commandes sélectionnées.

### Bords supérieurs

Aligne les bords supérieurs des commandes sélectionnées.

### Milieus

Aligne les milieux verticaux des commandes sélectionnées.

### Bords inférieurs

Aligner les bords inférieurs des commandes sélectionnées.

## Uniformiser la taille

### Largeur

Uniformise les largeurs des commandes sélectionnées.

### Hauteur

Uniformise les hauteurs des commandes sélectionnées.

### Les deux

Uniformise les largeurs et les hauteurs des commandes sélectionnées.

## Configurer les onglets

Configure automatiquement l'ordre des onglets des zones de texte et des cases à cocher de la page actuelle sur : « du coin supérieur gauche au coin inférieur droit de l'écran ».

## Supprimer la page

Supprime la page actuelle et ses commandes du formulaire.

## Faire pivoter la page

### Rotation de 90 degrés

Fait pivoter l'image d'arrière-plan dans le sens des aiguilles d'une montre de 90 degrés.

### Rotation de 180 degrés

Fait pivoter l'image d'arrière-plan dans le sens des aiguilles d'une montre de 180 degrés.

### Rotation de 270 degrés

Fait pivoter l'image d'arrière-plan dans le sens des aiguilles d'une montre de 270 degrés.

## Barre d'outils

De nombreuses options du menu Outils disposent de boutons de raccourci dans la barre d'outils.

### Enregistrer le formulaire

Raccourci pour Fichier > Enregistrer.

### Importer une image d'arrière-plan

Raccourci pour Fichier > Importer.

### Numériser une image d'arrière-plan

Raccourci pour Fichier > Numériser.

### Mode d'édition

Passer en mode d'édition pour créer ou manipuler des commandes sur le formulaire.

### Mode Vue

Passer en mode Vue pour prévisualiser votre formulaire.

### Couper les commandes

Coupe les commandes actuellement sélectionnées et les place dans le presse-papiers.

### Copier les commandes

Copie les commandes actuellement sélectionnées dans le presse-papiers.

### Coller les commandes

Colle les commandes depuis le presse-papiers sur la page actuelle du formulaire.

### Rotation de l'arrière-plan

Pour des rotations à 90 degrés, cliquez sur **Outils > Rotation**.

### Gomme

Efface des parties de l'image d'arrière-plan et supprime les lignes inutiles ou les imperfections survenues pendant la numérisation. Pour annuler une opération d'effacement, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image d'arrière-plan, puis sur **Effacer**.

## Menu des commandes

Utilisez le menu des commandes afin de sélectionner un outil pour le bouton de commande. Une fois qu'un outil est sélectionné, vous pouvez faire glisser un contour sur le formulaire pour créer une commande ou utiliser l'outil de sélection pour déplacer ou redimensionner la commande en faisant glisser la commande elle-même, sa zone de contour ou ses poignées. Les outils suivants sont disponibles :

Menu Sélection	Bouton de commande
Sélection	Outil de sélection
Champ de texte	Outil de zone de texte
Liste	Outil Liste
Case à cocher	Outil de case à cocher
Numérique	Outil de zone numérique

## Sélection des commandes

Cliquez sur **Sélection** dans le menu des commandes, puis cliquez pour sélectionner la commande souhaitée. Pour sélectionner plusieurs commandes, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée pendant la sélection ou faites glisser un lasso autour des commandes.

## Propriétés des commandes

Vous pouvez afficher et modifier les propriétés d'une commande en sélectionnant **Propriétés** dans son menu contextuel. Vous pouvez également sélectionner plusieurs commandes et les modifier en tant que groupe, mais les options disponibles dépendent du nombre de commandes que vous avez sélectionnées et de leurs types respectifs. Si plusieurs commandes présentent des valeurs différentes pour la même propriété (par exemple, deux commandes ayant une couleur d'arrière-plan différente), le champ correspondant dans la boîte de dialogue sera grisé. Une fois la valeur de propriété modifiée, la nouvelle valeur s'applique à toutes les commandes et est mise à jour dans la feuille de propriété.

## Propriétés générales

L'onglet Généralités contient les éléments suivants.

### Nom

Saisissez un nom pour la commande. Ce nom s'affiche lorsque la commande est placée sur le formulaire et est utilisé par le programme lors de l'affichage des messages d'erreur associés à la commande.

## Texte

### Nom, couleur, taille

La police, la couleur et la taille du texte associées à la commande.

### Envoyer au système de reconnaissance vocale

Cette option n'est disponible que si PACS Scan est sous licence pour une utilisation avec un système de reconnaissance vocale. Lorsque vous cochez cette case, la zone Nom se transforme en une liste contenant les noms de champs du fichier de dictionnaire spécifié dans la boîte de dialogue **Paramètres du formulaire**. Lors de la saisie ou de la sélection d'informations dans la zone de texte ou la liste du formulaire électronique PACS Scan, ces informations seront mises en correspondance avec le champ sélectionné ici et envoyées au système de reconnaissance vocale.

### Récupérer à partir du système de reconnaissance vocale

Cette option n'est disponible que si PACS Scan est sous licence pour une utilisation avec un système de reconnaissance vocale. Lorsque vous cochez cette case, la zone de texte du formulaire est remplie avec les informations du système de reconnaissance vocale. Cette option n'est pas disponible pour les listes.

## Arrière-plan

### Enregistrer dans l'image finale

Sélectionnez ce paramètre pour inclure la couleur d'arrière-plan dans l'image finale lorsque le formulaire est envoyé à PACS. Désélectionnez ce paramètre pour exclure la couleur d'arrière-plan lors de l'envoi à PACS.

### Couleur

Couleur de l'arrière-plan de la commande (et non de l'ensemble du formulaire). Utile pour mettre en surbrillance les limites d'une zone de texte, par exemple.

### Transparence [curseur]

Règle la transparence de la couleur d'arrière-plan de la commande. Lorsqu'ils sont transparents, les éléments sur l'arrière-plan du formulaire sont visibles au moyen de la commande.

## Autres

### Ordre des onglets

Ordre des onglets de la commande. Vous pouvez configurer automatiquement l'ordre des onglets de toutes les commandes en cliquant sur **Outils > Configurer les onglets**.

### Masquer sur la tablette PC

Sélectionnez ce paramètre pour masquer la commande lors de l'affichage sur une tablette PC.

## Propriétés des options

Les informations affichées dans l'onglet Options dépendent de la commande actuellement sélectionnée et peuvent inclure les éléments suivants.

### Trié

Cochez la case **Trié** pour trier la liste par ordre alphabétique. Si la case est décochée, les valeurs sont affichées dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans la liste. Cliquez sur les boutons fléchés pour réorganiser la liste.

### Requis

Sélectionnez ce paramètre pour indiquer que ce champ est obligatoire.

### Valeur

Affiche les éléments que la liste contiendra. Afin d'ajouter un nouvel élément à la liste, entrez un élément dans la zone **Ajouter**, puis cliquez sur **Ajouter**.

### Par défaut

Sélectionnez un élément de la liste et cliquez sur le bouton pour le désigner comme élément par défaut.

### Supprimer

Supprime l'élément actuellement sélectionné de la liste des éléments.

## Options de zone de texte

### Multiligne

Sélectionnez ce paramètre pour autoriser les retours à la ligne et activer la mise en forme des mots dans la zone de texte.

### Requis

Sélectionnez ce paramètre pour indiquer que ce champ est obligatoire.

### Bordure

Sélectionnez ce paramètre pour afficher une bordure autour de la zone de texte.

### Nombre de caractères maximal

Saisissez le nombre maximal de caractères qui peuvent être entrés dans la zone de texte.

### Valeur par défaut

Le contenu de ce champ sera automatiquement entré dans la zone de texte lorsque le formulaire sera chargé, sauf si le champ est rempli par la fonction de remplissage automatique (voir « Propriétés de remplissage automatique » ci-dessous).

## Options de cases à cocher

Les options des cases à cocher ne peuvent pas être modifiées par l'utilisateur.

## Propriétés de remplissage automatique

La fonction « Remplissage automatique » remplit automatiquement les zones de texte du formulaire à l'aide des informations de la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**. Sélectionnez le type d'informations à remplir dans la zone de texte.

## Propriétés de position de la commande

L'onglet Position affiche la taille et l'emplacement de la commande actuelle. Modifiez ces valeurs pour un dimensionnement et un placement plus précis de la commande.

## Options de commande numérique

La commande numérique crée une zone de sélection numérique pour entrer des nombres. Dans l'onglet Options, définissez la plage de nombres dans les zones Min et Max, la valeur affichée initialement dans la zone Par défaut, ainsi que la valeur d'augmentation ou de diminution des nombres dans la zone Incrément.

## Commandes du clavier

### Supprimer

Supprime les commandes sélectionnées du formulaire

### Ctrl-X (couper)

Coupe les commandes sélectionnées et les place dans le presse-papiers

### Ctrl-C (copier)

Copie les commandes sélectionnées dans le presse-papiers

### Ctrl-V (coller)

Colle les commandes depuis le presse-papiers sur la page actuelle du formulaire

### Page précédente/page suivante

Se déplace vers la page précédente/page suivante

## Paramètres d'importation du CD

### Paramètres d'importation du CD

Configurez les paramètres d'importation de CD avant d'importer des études à partir d'un CD DICOM.

### Procédure

1. Pour configurer l'importation de CD, cliquez sur **Paramètres > Importation de CD**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Source d'importation

Pour ajouter un dossier de source d'importation de CD, cliquez sur **Nouveau**, puis entrez un nom pour la source de données. Ensuite, recherchez et entrez un ou plusieurs lecteurs/dossiers où se trouvent les images et cliquez sur **OK**.

## Mode d'importation de CD

Sélectionnez un mode d'importation de CD en **mode Modifier et envoyer**, en **mode Lot** ou **les deux**.

### Modifier et envoyer

Idéal pour importer des études individuelles. Dans ce mode, l'utilisateur est invité à mettre à jour les informations du patient avant de les envoyer à PACS.

### Lot

Mode le plus rapide pour importer plusieurs études lorsque les informations du patient n'ont pas besoin d'être mises à jour (mise à jour non autorisée dans ce mode).

### Les deux

Dans ce mode, vous pouvez choisir d'envoyer toutes les études ou de les modifier.

## Paramètres des champs

Vous pouvez entrer et modifier différents paramètres de champs pour contrôler la façon dont les informations du patient sont gérées dans la boîte de dialogue **Localiser les informations du patient**.

### Champs

Il s'agit des champs d'informations du patient qui apparaissent dans la boîte de dialogue **Localiser les informations du patient**. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois champs supplémentaires en les sélectionnant dans les listes (situées sous le champ « Sexe »). Pour modifier les options de la liste, cliquez sur le bouton **Avancé**.

### Remplir à partir de

Sélectionnez **Liste de travail** pour remplir automatiquement le champ à partir d'une liste de travail DICOM. Sélectionnez **Utiliser l'original** pour copier automatiquement la valeur d'origine. Sélectionnez **Utiliser la valeur par défaut** pour remplir automatiquement le champ avec la valeur que vous entrez dans la zone « Valeur par défaut ».

### Valeur par défaut

Si le paramètre « Utiliser la valeur par défaut » est sélectionné dans la liste « Remplir à partir de », vous pouvez entrer une valeur par défaut ici. Cette valeur sera automatiquement copiée dans le champ « Valeur mise à jour ».

## Modifier et envoyer les options d'importation

### Enregistrer les champs DICOM d'origine

Sélectionnez ce paramètre pour enregistrer tous les champs DICOM d'origine, ainsi que les informations du patient mises à jour. Si ce paramètre est sélectionné, toutes les données d'origine sont enregistrées dans la balise d'attributs d'origine DICOM.

### UID de l'étude

Sélectionnez ce paramètre pour créer de nouveaux UID d'étude, utiliser les originaux ou utiliser ceux d'une liste de travail.

**Ne pas importer de rapports structurés**

Sélectionnez ce paramètre pour empêcher l'importation de rapports structurés.

**Ne pas importer d'états de présentation**

Sélectionnez ce paramètre pour empêcher l'importation d'états de présentation de l'image.

**Lancer PACS Scan lorsque le support DICOM est inséré**

Sélectionnez ce paramètre pour lancer automatiquement PACS Scan chaque fois qu'un CD DICOM ou un autre support est inséré dans le PC.

**Utiliser le titre de l'entité d'application**

Sélectionnez ce paramètre pour forcer le support importé à utiliser le titre de l'entité d'application saisi dans la zone de droite.

**Préfixe de l'ID du patient**

Cochez la case, puis entrez un préfixe à ajouter à tous les ID de patients importés. Cela peut être utile pour éviter les erreurs de doublons dans le cas où un ID de patient identique existe déjà dans votre PACS.

**Préfixe d'accès**

Identique au préfixe de l'ID du patient, sauf que le préfixe est ajouté au numéro d'accès.

## Correction gamma

La correction gamma est utilisée pour optimiser l'affichage d'images sur l'écran de PACS Scan. Les écrans LCD nécessitent une valeur différente des écrans CRT.

1. Cliquez sur **Paramètres > Correction gamma**.
2. Réglez le curseur de la boîte de dialogue **Correction gamma** pour modifier la valeur gamma. Utilisez la valeur 1.0 pour la plupart des écrans LCD.

## Paramètres DICOM

### Configurer les paramètres DICOM

Vous devez configurer vos appareils PACS, VNA et autres appareils DICOM pour une utilisation avec PACS Scan.

1. Cliquez sur **Paramètres > DICOM** pour ouvrir la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

**Titre de l'entité d'application PACS Scan** : le titre de l'entité d'application DICOM (nom de l'appareil) utilisé par PACS Scan lors de la communication avec d'autres appareils via DICOM (DICOM Storage SCU).

### Paramètres de stockage/d'impression

**Appareils**

Liste des appareils DICOM (archive DICOM, station PACS, VNA, imprimante DICOM, etc.).

**Test**

Cliquez pour effectuer un test d'association DICOM avec l'appareil DICOM sélectionné.

### Ajouter

Cliquez pour ajouter un nouvel appareil DICOM à la liste. Reportez-vous à la section « Ajout/modification d'appareils de stockage/d'impression » ci-dessous.

### Modifier

Cliquez pour modifier l'appareil DICOM sélectionné. Reportez-vous à la section « Ajout/modification d'appareils de stockage/d'impression » ci-dessous.

### Supprimer

Cliquez pour supprimer l'appareil DICOM sélectionné de la liste.

### Forcer l'utilisateur à sélectionner une destination

Si cette case est cochée, un message et une liste s'affichent lorsque vous essayez d'envoyer une image tandis que plusieurs appareils de stockage/d'impression sont configurés dans la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**. Si cette case n'est pas cochée, l'image est automatiquement envoyée au premier appareil de la liste.

### Alias/Regrouper plusieurs destinations de stockage

Deux appareils ou plus (*entités d'application de destination*) peuvent être affectés à un seul groupe de destination, appelé *alias*. Par exemple, vous pouvez créer un groupe contenant un système PACS local et une archive hors site sous l'alias « Destinataires principaux », puis envoyer des études aux deux entités d'application en une seule étape. Pour créer un alias, cliquez sur **Ajouter**, saisissez un nom pour l'alias, puis sélectionnez les groupes de destination à l'aide des boutons correspondants.

## Ajout/modification d'appareils de stockage/d'impression

Cette boîte de dialogue apparaît lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** dans la section **Appareils** de la boîte de dialogue **Paramètres DICOM**. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Paramètres

#### Nom

Saisissez le nom de l'appareil à ajouter/modifier.

#### Titre de l'entité d'application

Entrez un titre d'entité d'application pour l'appareil.

#### Port

Saisissez le port utilisé par l'appareil.

#### Action

Sélectionnez si les données doivent être stockées ou imprimées sur l'appareil. Si vous sélectionnez Stocker, entrez les paramètres décrits dans la section Paramètres de compression ci-dessous. Si vous sélectionnez Imprimer, entrez les paramètres décrits dans la section Paramètres de l'imprimante ci-dessous.

**Adresse IP**

Saisissez l'adresse IP de l'appareil.

**Envoi HL7****Désactivé**

Ne pas envoyer de messages de mise à jour HL7.

**Toutes les études**

Envoyez des messages de mise à jour HL7 pour toutes les études, y compris les études contenant des données démographiques des patients saisies à la main.

**Requêtes du patient**

Envoyez des messages de mise à jour HL7 uniquement pour les études qui n'ont pas de données démographiques saisies à la main, par exemple la recherche de patients par l'intermédiaire de DICOM MWL, des archives ou du lancement externe par un DSE/DME.

**Paramètres**

Cliquez sur Paramètres pour entrer les paramètres HL7 détaillés.

**Destination 1/2****Activer**

Sélectionnez ce paramètre pour activer la destination 1 ou 2.

**Nom**

Saisissez un nom de destination.

**Adresse IP**

Saisissez l'adresse IP de la destination.

**Port**

Saisissez le port de la destination.

**Modèle**

Entrez ou recherchez le chemin d'accès au modèle.

**HL7 uniquement**

Sélectionnez ce paramètre pour créer une destination HL7 uniquement qui ne nécessite pas que vous entriez des paramètres DICOM supplémentaires.

## Compression

PACS Scan inclut la compression pour prendre en charge une transmission d'image plus rapide et des besoins de stockage réduits. Vous pouvez ajuster les paramètres de compression comme suit.

**Documents**

**Type**

Sélectionnez **Aucun**, **JPEG 2000 sans perte**, **JPEG 2000 avec perte** ou **JPEG avec perte**.

**Taux de compression**

Si vous sélectionnez Avec perte ci-dessus, vous pouvez sélectionner un taux de **5 à 1**, de **10 à 1** ou de **25 à 1**.

**Encapsuler les fichiers PDF importés**

Sélectionnez ce paramètre pour optimiser les fichiers PDF standard à échanger dans un environnement d'imagerie DICOM.

**Images****Type**

Sélectionnez **Aucun**, **JPEG 2000 sans perte** ou **JPEG avec perte**.

**Convertir en niveaux de gris**

Sélectionnez ce paramètre pour convertir automatiquement les images couleur en niveaux de gris.

**Paramètres de l'imprimante**

Si l'option Imprimer est sélectionnée dans la liste Action, les paramètres suivants sont disponibles.

**Tableau de recherche****Activer**

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante référence une table de recherche spécifique pour assurer la cohérence entre l'écran et l'impression.

**Sélectionner**

Cliquez pour rechercher et sélectionner une table de recherche.

**Densité optique****Min/Max**

Saisissez les valeurs minimale et maximale de densité optique auxquelles les valeurs de pixel peuvent être mappées. Réglez ce paramètre en fonction du support d'impression.

## Mise à l'échelle

### Agrandissement

#### Aucun

Sélectionnez ce paramètre pour imprimer des images sans agrandissement.

#### Conserver la taille d'origine

Sélectionnez ce paramètre pour vous assurer que les dimensions d'origine de l'image sont conservées lors de l'envoi à l'imprimante.

#### Cubique

Sélectionnez cette option pour agrandir l'image à l'aide d'un algorithme d'interpolation cubique. Cette méthode fournit généralement la meilleure qualité d'image, mais peut être plus lente que la mise à l'échelle bilinéaire.

#### Bilinéaire

Sélectionnez cette option pour agrandir l'image à l'aide d'un algorithme d'interpolation bilinéaire. Cette méthode peut ne pas fournir une qualité d'image aussi élevée que la mise à l'échelle cubique, mais peut être plus rapide.

#### PPP

Saisissez la résolution de sortie de l'imprimante en points par pouce pour garantir un agrandissement correct.

## Avancé

Cliquez sur **Avancé** pour afficher une boîte de dialogue avec les paramètres suivants.

### Orientation du film

Sélectionnez PORTRAIT ou PAYSAGE.

### Type de support

Laissez ce champ vide ou sélectionnez FILM TRANSPARENT ou FILM BLEU pour correspondre au support d'impression.

### Densité de bordure

Laissez ce champ vide pour ne pas avoir de bordure, ou sélectionnez NOIR ou BLANC pour choisir la couleur de bordure souhaitée.

### Image vide

Laissez ce champ vide ou sélectionnez NOIR ou BLANC pour correspondre au support d'impression.

### Destination du film

Laissez ce champ vide ou sélectionnez Magazine, Processeur ou Bin\_1 à Bin\_5 (pour les trieurs).

### Lissage

Activé lorsque l'option Agrandissement est définie sur Cubique ou Bilinéaire. Sélectionnez NET, LISSE ou MOYEN pour contrôler le degré de lissage.

### Découpage

Spécifie si une zone de découpage doit être imprimée autour du film. Laissez ce champ vide pour utiliser le paramètre par défaut de l'imprimante, sélectionnez OUI pour inclure la zone de découpage ou NON pour omettre la zone de découpage, quel que soit le paramètre par défaut de l'imprimante.

## Recherche

Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Activer la recherche de patients

Sélectionnez ce paramètre pour activer les recherches d'informations sur les patients.

### Activer le bouton Dernier patient

Sélectionnez ce paramètre pour activer les recherches d'informations sur le patient à l'aide du bouton Dernier patient.

## Appareils

Liste des appareils sources permettant de rechercher des informations sur le patient.

### Test

Cliquez pour effectuer un test d'association DICOM avec l'appareil DICOM sélectionné.

### Ajouter

Cliquez pour ajouter un nouvel appareil DICOM à la liste. Reportez-vous à la section « Ajout/modification d'appareils de recherche » ci-dessous.

### Modifier

Cliquez pour modifier l'appareil DICOM sélectionné. Reportez-vous à la section « Ajout/modification d'appareils de recherche » ci-dessous.

### Supprimer

Cliquez pour supprimer l'appareil DICOM sélectionné de la liste.

## Ajout/modification d'appareils de recherche

Une boîte de dialogue s'affiche lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** dans le groupe **Recherche**. Spécifiez les paramètres suivants.

### Titre de l'entité d'application

Saisissez le titre de l'entité d'application DICOM de l'appareil à rechercher.

### Adresse IP

Saisissez l'adresse IP de l'appareil DICOM à rechercher.

### Port

Entrez le port TCP/IP de l'appareil DICOM à rechercher.

### Plage de dates

Sélectionnez une plage de dates à rechercher. Cliquez sur Sélectionner tout pour rechercher toutes les données disponibles.

### Dates futures

Cochez cette case pour autoriser les recherches de listes de travail postérieures à la date actuelle.

### Protocole

Sélectionnez le protocole utilisé pour rechercher des informations sur le patient (liste de travail des modalités DICOM ou requête/récupération DICOM).

## UID de l'étude

Sélectionnez la méthode d'affectation des identificateurs d'étude uniques. DICOM définit un ensemble d'images avec le même identificateur d'étude unique (UID d'étude) qu'une étude DICOM.

### Utiliser l'UID existant

Utilisez l'UID d'étude d'origine reçu pendant la recherche.

### Créer un nouvel UID

Créer un nouvel UID (donne généralement lieu à une nouvelle étude dans PACS).

## Déboguer

Sélectionnez **Activer le suivi DICOM** pour créer des journaux détaillés pour le débogage des communications DICOM.

## Paramètres XDS

### Paramètres XDS

Si PACS Scan est sous licence pour une utilisation avec des référentiels XDS, vous pouvez entrer des paramètres XDS pour faciliter le partage de documents entre différentes entreprises. Deux boîtes de dialogue permettent d'entrer des paramètres : « Champs XDS » et « Paramètres XDS ».

### Champs XDS

Ces paramètres seront envoyés sous forme de métadonnées chaque fois qu'un document est envoyé à un référentiel ou à un consommateur XDS.

1. Cliquez sur **Paramètres > Champs XDS**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

**Note:** Les codes saisis dans les champs XDS doivent également exister dans le référentiel XDS, faute de quoi la transmission échouera.

### Paramètres de champs XDS

#### Type de contenu

Sélectionnez le type d'activité clinique associé au document.

#### Code de classe

Similaire au type de contenu, mais associé au type de document plutôt qu'à l'activité.

#### Code de type

Une suite du code de classe, fournissant plus de détails.

#### Code de confidentialité

Indique la sensibilité des données contenues dans le document.

#### Code de type d'établissement

Le type d'établissement clinique et/ou de département dans l'établissement.

### Code de pratique

Fait référence à la spécialité clinique associée à la création du document.

### Code du format

Fournit plus de détails sur l'origine et le type du document.

## Saisir les paramètres XDS

En général, ces paramètres configurent PACS Scan pour fonctionner et communiquer avec le référentiel XDS.

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres XDS**.
2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres XDS**, entrez les paramètres décrits ci-dessous et cliquez sur **OK**.

## Paramètres XDS

### ID source

Numéro identifiant PACS Scan comme source du document pour le registre. PACS Scan entre automatiquement cette valeur.

## Paramètres du référentiel

### Nom

Le nom du référentiel.

### URL

L'URL du référentiel.

## Recherche

### Activer la recherche de patients

Sélectionnez ce paramètre pour activer le bouton de recherche dans la boîte de dialogue **Saisir des informations sur le patient**. Ce paramètre s'applique uniquement lorsqu'une destination XDS est sélectionnée.

## Serveur PDQ

Sélectionnez l'un des types de serveurs suivants pour gérer les requêtes de recherche de patients.

### V2 (HL7)

#### Adresse

Saisissez l'adresse du serveur.

#### Port

Saisissez le port du serveur.

### V3 (service Web)

#### URL

Saisissez l'URL du serveur.

## ID d'affinité

Saisissez l'ID d'affinité pour le serveur sélectionné.

## Résoudre l'ID du patient

### Activer la résolution de l'ID du patient



Sélectionnez ce paramètre si vous utilisez un serveur PIX pour résoudre le numéro de dossier médical (NDM) local avec le numéro de dossier médical global. Les données envoyées au référentiel seront identifiées par le NDM global.

## Serveur PIX

### V2 (HL7)

#### Adresse

Saisissez l'adresse du serveur.

#### Port

Saisissez le port du serveur.

### V3 (service Web)

#### URL

Saisissez l'URL du serveur.

## ID d'affinité

Saisissez l'ID d'affinité du serveur PIX dans l'un des formats suivants.

### PDQ V2

HÉRITÉ|1.3.6.1.4.1.21367.13.20.1000|ISO

### PIX V2

HÉRITÉ&1.3.6.1.4.1.21367.13.20.1000&ISO

### PIX/PDQ V3

1.3.6.1.4.1.21367.13.20.1000

## Déboguer

### Activer la journalisation XDS

Sélectionnez ce paramètre pour consigner les événements XDS à des fins de débogage.

## Saisie des paramètres d'empreinte XDS

Dans les cas où une institution fournit un certificat local pour l'accès à des appareils tels que XDS, vous pouvez configurer PACS Scan de sorte que les services puissent l'authentifier en utilisant l'empreinte SHA1 du certificat X.509. Afin de configurer PACS Scan pour ces cas, effectuez les étapes suivantes.

1. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**.
2. Dans la zone **Rechercher**, saisissez `certmgr.msc`, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Dans le volet gauche, ouvrez l'arborescence des dossiers **personnels**, puis cliquez sur **Certificats**.
4. Dans la barre de menus, cliquez sur **Action > Toutes les tâches > Importer**, puis suivez les instructions pour importer votre certificat.
5. Accédez au certificat que vous avez importé, puis double-cliquez dessus.
6. Dans la boîte de dialogue **Certificats**, cliquez sur l'onglet **Détails**.
7. Dans la colonne **Champ**, cliquez sur **Empreinte**, puis copiez toutes les valeurs du volet inférieur.
8. Ouvrez le fichier suivant dans le bloc-notes Windows ou un autre éditeur de texte. *{Dossier d'installation PACS Scan}\config\xdssettings.xml*
9. Collez les valeurs que vous avez copiées ci-dessus dans la section **CertificateFingerPrint** du fichier `xdssettings`.
10. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur de texte.

## Saisir les paramètres ATNA

Le profil d'intégration de piste d'audit et d'authentification de nœud (ATNA) établit des mesures de sécurité pour garantir la confidentialité des informations du patient, l'intégrité des données et la responsabilité des utilisateurs. Pour configurer les paramètres ATNA dans PACS Scan, effectuez les étapes suivantes.

1. Ouvrez le fichier suivant dans le bloc-notes Windows ou un autre éditeur de texte. *{Dossier d'installation PACS Scan}\config\xdssettings.xml*
2. Pour activer ATNA, entrez l'adresse IP et le numéro de port dans les sections **AtnaServer** et **AtnaPort**.
3. Pour activer le protocole UDP (User Datagram Protocol), tapez `TRUE` dans la section **AtnaUDP**.

4. Pour activer les transactions TLS (Transport Layer Security), collez la valeur d'empreinte SHAQ1, que vous avez copiée dans la section *Saisie des paramètres d'empreintes XDS* ci-dessus, dans la section **AtnaCertificateFingerPrint**.
5. Une autre façon de configurer un certificat consiste à saisir le chemin d'accès complet au certificat dans la section **AtnaCertPath**, à entrer le mot de passe du certificat dans la section **AtnaCertPassword**, puis à saisir le numéro de version TLS actuellement utilisé dans la section **AtnaTLSVersion**.
6. Enregistrez le fichier, puis quittez l'éditeur de texte.

## Paramètres d'importation

### Paramètres d'importation

Ces paramètres attribuent des dossiers par défaut utilisés pour l'importation d'images.

1. Cliquez sur **Paramètres > Importation**.
2. Spécifiez les paramètres suivants et cliquez sur **OK**.

### Chemin d'importation

Vous pouvez spécifier le dossier par défaut pour la boîte de dialogue « Parcourir les importations ».

#### Mémoriser le dernier dossier

Si l'utilisateur modifie le dossier par défaut dans la boîte de dialogue « Parcourir les importations », le nouveau dossier sera affecté comme dossier par défaut (il apparaîtra la prochaine fois que l'utilisateur ouvrira la boîte de dialogue de sélection de miniatures).

#### Toujours démarrer à cet emplacement

Entrez un chemin d'accès à un dossier ou cliquez sur **Parcourir** pour en sélectionner un. Le dossier sélectionné ici sera le dossier par défaut dans la boîte de dialogue de sélection des miniatures.

### Dossier des images

Saisissez un nom de dossier ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez un dossier à utiliser comme dossier par défaut pour y placer des images graphiques (sur des formulaires, etc.). Cette zone est synchronisée avec la zone du dossier des images dans la boîte de dialogue « Paramètres du formulaire ».

## Paramètres de l'imprimante virtuelle

### Paramètres de l'imprimante virtuelle

1. Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de l'imprimante virtuelle**.
2. Entrez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Résolution de sous-échantillonnage

Sélectionnez une résolution de sous-échantillonnage pour réduire la taille des images entrantes selon vos besoins.

### Fenêtre/Niveau

#### Convertir la couleur en niveaux de gris

Sélectionnez ce paramètre pour convertir les images couleur en niveaux de gris.

## Paramètres des niveaux de gris

Si vous le souhaitez, saisissez des paramètres de fenêtre et de niveau spécifiques pour l'image en niveaux de gris résultante.

## Paramètres

### Inversion automatique

Sélectionnez ce paramètre pour inverser automatiquement les images entrantes.

### Toujours ajouter de nouvelles pages au patient actuel

Sélectionnez ce paramètre afin d'utiliser les informations du patient actuel pour chaque image entrante. Si cette case n'est pas cochée, PACS Scan vous invite à saisir des informations sur le patient à chaque impression.

## Utilisateurs

### Utilisateurs

Pour modifier les paramètres relatifs aux utilisateurs :

1. Cliquez sur **Paramètres > Utilisateurs**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Active Directory

#### Utiliser Active Directory

Sélectionnez ce paramètre pour vérifier toutes les ouvertures de session PACS Scan à l'aide d'un serveur Active Directory/LDAP.

#### Serveur

Saisissez le nom ou l'adresse IP du serveur Active Directory/LDAP.

#### Domaine

Saisissez le nom de domaine ou l'adresse IP Active Directory/LDAP.

#### Administrateurs PACS Scan

Des droits d'administrateur peuvent être attribués à un ou plusieurs utilisateurs. Utilisez les boutons pour ajouter ou supprimer des administrateurs, ou pour tester les droits d'administrateur.

### Utilisation de groupes d'utilisateurs LDAP

Pour configurer PACS Scan afin de prendre en charge des groupes d'utilisateurs LDAP, effectuez les étapes suivantes.

1. Cliquez sur **Paramètres > Gérer les utilisateurs**. Le système ouvre la boîte de dialogue **Gérer les utilisateurs**.
2. Sélectionnez **Utiliser Active Directory**.
3. Saisissez les adresses du serveur Active Directory dans les champs **Serveur** et **Domaine**.
4. Cliquez sur **Ajouter un groupe**. Le système ouvre la boîte de dialogue **Ajouter/Modifier un groupe**.

5. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour le nouveau groupe.
6. Dans la liste **Rôle du groupe**, sélectionnez **Administrateur** ou **Utilisateur**.
7. Cliquez sur **OK**, puis encore une fois sur **OK**.

## Utilisateurs locaux

### Connexion d'utilisateur requise

Sélectionnez ce paramètre pour vérifier toutes les tentatives de connexion à l'aide de la liste des utilisateurs locaux.

### Nom d'utilisateur

Utilisez les boutons pour ajouter, modifier ou supprimer des utilisateurs locaux.

## Activer la déconnexion automatique

Cochez la case **Activer** pour forcer une fermeture de session si le programme reste inactif pendant le nombre de minutes spécifié.

## Paramètres par défaut

### Paramètres par défaut

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut utilisés par PACS Scan.

1. Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres par défaut** pour ouvrir la boîte de dialogue **Paramètres par défaut**.
2. Saisissez les paramètres décrits ci-dessous, puis cliquez sur **OK**.

### Informations du site

#### Établissement

Saisissez le nom de l'institution qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Nom de l'institution DICOM » (0008, 0080).

#### Département

Saisissez le nom du département qui doit apparaître dans chaque film ou document. Les informations apparaîtront dans le champ « Nom du département de l'institution DICOM » (0008, 1040).

#### Station

Saisissez le nom de la station qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Nom de la station DICOM » (0008, 1010).

#### Jeu de caractères

Sélectionnez le jeu de caractères pour toutes les opérations de saisie de texte dans PACS Scan.

## Information sur l'appareil

### Fabricant

Saisissez le nom du fabricant qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Fabricant de l'appareil DICOM » (0018, 1016).

**Modèle**

Saisissez le nom du modèle qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Nom du modèle de l'appareil DICOM » (0018, 1018).

**N° de série**

Saisissez le numéro de série qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Numéro de série DICOM » (0018, 1000).

**Version**

Saisissez le numéro de version qui doit apparaître dans chaque document ou film. Les informations apparaîtront dans le champ « Version du logiciel DICOM » (0018, 0020). La version actuelle de PACS Scan est la version par défaut.

## Paramètres par défaut

**Modalité**

Sélectionnez la modalité par défaut dans la boîte de dialogue Saisir des informations sur le patient.

**N° de série**

Saisissez les numéros de série des documents numérisés. Si le champ « Numéro de série » est vide, il le sera pour tous les documents numérisés.

**Emplacement du curseur**

Sélectionnez l'emplacement initial du curseur dans la boîte de dialogue Saisir des informations sur le patient.

**Modalités locales**

Vous pouvez personnaliser la liste des modalités en ajoutant ou en supprimant des modalités. Saisissez un nom de modalité dans la boîte de dialogue Modalité et cliquez sur Ajouter. Ou bien : sélectionnez une modalité, puis cliquez sur Supprimer. Le contenu de la zone des modalités locales sera affiché dans la boîte de dialogue Saisir des informations sur le patient.

## Champ de description

**Créer une liste de descriptions**

Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une liste définie par l'utilisateur de descriptions d'études dans le champ « Descriptions » de la boîte de dialogue « Saisir des informations sur le patient ».

**Description requise**

Sélectionnez ce paramètre pour forcer les utilisateurs à sélectionner une description lors de la saisie des informations du patient.

## Nouvelle description

Pour ajouter un élément à la liste des descriptions d'études définie par l'utilisateur, entrez un élément dans la boîte de dialogue Nouvelle description et cliquez sur Ajouter. Pour modifier un élément existant, sélectionnez-le et cliquez sur Modifier. Pour supprimer un élément, sélectionnez-le et cliquez sur Supprimer. Pour définir l'un des éléments comme élément par défaut, sélectionnez-le et cliquez sur Par défaut.

## Champs personnalisés

### Créer des champs personnalisés

Sélectionnez ce paramètre pour ajouter jusqu'à deux champs personnalisés à la boîte de dialogue Saisir des informations sur le patient. Saisissez les informations nécessaires dans les zones Étiquette, Groupe et Élément. Les nouveaux champs apparaîtront sous le champ « Description ».

### Requiert le nom du patient, le numéro de dossier médical électronique ou le numéro d'accès pour la recherche

Sélectionnez ce paramètre pour exiger les informations avant qu'une recherche ne soit autorisée. Cette option limite la flexibilité de la recherche, mais peut contribuer à améliorer la précision des résultats.

## Champs

### Champs

PACS Scan vous permet de personnaliser les champs utilisés pour saisir les informations du patient.

### Procédure

1. Cliquez sur **Paramètres > Champs**.
2. Réglez les paramètres décrits ci-dessous et cliquez sur **OK**.

### Paramètres des champs

#### Remplir à partir de la liste de travail

Sélectionnez ce paramètre pour remplir automatiquement le champ à partir d'une liste de travail DICOM ou d'une recherche d'archive.

#### Recherche de déclencheur

Sélectionnez ce paramètre pour déclencher une recherche lorsqu'une entrée de code-barres se produit ou lorsque vous appuyez sur la touche Entrée dans ce champ. Notez que même lorsque cette case est décochée, vous pouvez déclencher une recherche en cliquant sur le bouton « Recherche ».

#### Champ suivant

Définit le champ qui est activé après le champ actuel lorsque vous appuyez sur la touche de tabulation.

## Liste des tâches

Vous pouvez créer une « liste des tâches » d'études à numériser ou à traiter. Par exemple, si la numérisation en cours met du temps à se terminer, vous pouvez ajouter des études supplémentaires à la liste pendant que vous attendez.

## Procédure

1. Pour afficher la liste des tâches, cliquez sur **Paramètres > Activer la liste des tâches**.
2. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Saisir les informations sur le patient**.
3. Saisissez ou recherchez les informations du patient, puis cliquez sur **Continuer**.  
L'étude est ajoutée à la liste des tâches. Pour supprimer une étude, sélectionnez-la puis cliquez sur **Supprimer**.

## Boutons

L'écran principal de PACS Scan contient des boutons pour les fonctions couramment utilisées. Vous pouvez modifier les boutons qui apparaissent à l'aide de la boîte de dialogue Boutons.

1. Cliquez sur **Paramètres > Boutons**.

## Paramètres

### Bouton Gauche

Sélectionne le bouton à afficher en haut à gauche.

### Bouton Droite

Sélectionne le bouton à afficher en haut à droite.

### Bouton inférieur gauche

Sélectionne le bouton à afficher en bas à gauche.

### Bouton inférieur droit

Sélectionne le bouton à afficher en bas à droite.

## Symbole TWAIN

### Scanner / appareil photo

Sélectionne le symbole à utiliser pour l'appareil TWAIN.

## Afficher les journaux et le suivi DICOM

Vous pouvez rechercher et afficher les journaux d'application et d'audit à l'aide d'un utilitaire distinct appelé PACS Scan Log Viewer. Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir l'utilitaire de visualisation.

1. Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Pacsgear > PACS Scan > Log Viewer**.
2. Dans l'onglet « Erreur/Audit », dans le volet gauche, cliquez sur un titre de journal.  
Les entrées du journal s'affichent dans le panneau inférieur. Vous pouvez cliquer sur une entrée pour afficher ses détails dans le panneau supérieur droit.
3. Facultatif. Pour exporter le journal dans un fichier CSV afin de l'afficher et de le modifier dans d'autres programmes tels que Microsoft Excel, cliquez sur **Exporter au format CSV**.

## Onglet « Fichiers de suivi DICOM »

L'onglet « Fichiers de suivi DICOM » est principalement utilisé par le personnel de maintenance à des fins de dépannage. Dans cet onglet, vous pouvez afficher, copier et enregistrer les données de suivi DICOM et de capture brute. Les données ne sont disponibles que si vous cochez la case « Activer le suivi DICOM » dans la boîte de dialogue « Paramètres DICOM » ou la case « Capturer les octets bruts » dans d'autres programmes.

## Durée de vie prévue



La durée de vie de l'assistance du service PACSgear dépend de sa version, conformément à l'accord sur les conditions générales de Hyland pour les « logiciels mis hors service ». Cela signifie : (i) toute version du logiciel concédée sous licence par le client et fournie par Hyland dans le cadre du contrat de licence, identifiée comme étant mise hors service sur le site Web sécurisé applicable aux utilisateurs finaux de Hyland ; et (ii) toute version du logiciel autre que la version alors en vigueur et la version immédiatement précédente.

## Maintenance préventive et nettoyage



Le logiciel PACS Scan ne nécessite aucun nettoyage. La licence et la maintenance peuvent inclure des mises à niveau depuis les versions précédentes, des patches de sécurité et des mises à jour, qui sont effectués par l'assistance technique, ainsi que des solutions fournies dans le cadre des accords de service, licences, Conditions générales, etc. Pour toute assistance, consultez la communauté Hyland @community.hyland.com ou contactez votre responsable local pour plus de détails.

## Élimination sécurisée



Ce produit doit être éliminé conformément à toutes les lois et réglementations locales applicables, en vigueur au moment de l'élimination.

Suivez les instructions fournies par votre service informatique local relatives à l'élimination sans risque des logiciels, équipements et accessoires afin de respecter la directive européenne DEEE, les exigences en matière de confidentialité et de sécurité de la FDA, de l'HIPAA et du RGPD de l'UE, en lien avec les données personnelles et les données de santé, ainsi que les autres normes et règles gouvernementales locales applicables.